

COMUNE DI ACUTO

Provincia di Frosinone

Procedura negoziata per l'affidamento del “SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI ACUTO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020”,

Codice CIG: 7144939E2C

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE.

Premessa:

Il presente documento di valutazione dei rischi (**DUVRI**) contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza, in conformità a quanto dettato dall'art. 26, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 9/04/2008, n. 81, e serve per fornire all'impresa appaltatrice del servizio in oggetto dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro dove dovrà operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Le prescrizioni ivi previste non si estendono ai rischi specifici propri dell'attività cui è soggetta la Ditta aggiudicataria del servizio e per i quali dovrà conformarsi alla normativa di settore vigente.

Si ipotizza un rischio da interferenze quando potrebbe verificarsi un contatto rischioso tra:

- il personale del committente (Comune di Acuto) e il personale della Ditta aggiudicataria;
- il personale della Ditta aggiudicataria e il personale di altre ditte operanti contemporaneamente nelle stesse strutture promiscuità lavorativa;
- il personale della Ditta aggiudicataria ed altri soggetti presenti nelle strutture del committente.

Il presente **D.U.V.R.I.** è da considerarsi documento “dinamico” per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto dovrà essere necessariamente aggiornata nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi.

Il documento potrà essere integrato o aggiornato, anche su proposta dello stesso esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzative.

Soggetti coinvolti.

Nelle schede seguenti sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro:

DATI COMMITTENTE:

| | |
|------------------|---|
| Ragione Sociale | COMUNE DI ACUTO (FR) |
| Attività svolta | Amministrazione pubblica |
| Indirizzo sede | Via G. Germini, n. 1 – 03010 ACUTO (FR) |
| Datore di lavoro | Augusto Agostini – Sindaco pro-tempore |
| R.S.P.P. | ing. A. Pol |

DATI APPALTATORE:

| | |
|-------------------|--|
| Ragione Sociale | |
| Attività svolta | |
| Indirizzo sede | |
| Datore di lavoro | |
| Dirigente | |
| R.S.P.P. | |
| Medico competente | |
| R.L.S. | |

| | |
|------------------------|--|
| Addetti Antincendio | |
| Addetti Primo Soccorso | |

Lavoratori dell'Impresa appaltatrice presenti nell'area oggetto di coordinamento:

| Nominativo | Mansione | Matricola |
|------------|----------|-----------|
| | | |
| | | |

Art. 1 - Descrizione dell'attività oggetto di appalto.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Mensa Scolastica del Comune di Acuto, presso le sedi della Scuola Primaria – Via G. Germini, della Scuola dell'Infanzia – Via G. Germini;

TIPOLOGIA DEI SERVIZI:

- predisposizione menù giornaliero approvato dal servizio sanitario competente;
- predisposizione menù giornaliero riservato a diete speciali, approvato dal servizio sanitario competente;
- preparazione dei pasti agli utenti del servizio mensa scolastica, con acquisto diretto di tutti i generi alimentari occorrenti, secondo il menù giornaliero approvato dal servizio sanitario competente utilizzando locali e cucina comunale posta nei plessi scolastici successivamente indicati;
- preparazione di pasti riservati a menù speciali (es bambini celiaci);
- distribuzione dei pasti presso i locali mensa della scuola primaria e dell'infanzia ed assistenza agli alunni durante il pasto stesso;
- preparazione e pulizia dei locali mensa scolastica comunale;
- fornitura degli EVENTUALI spuntini di metà mattina (a base di crackers, biscotti, frutta) e delle merende pomeridiane, destinati ai bambini;
- la consumazione degli spuntini e i pasti per i bambini e adulti, dovranno essere pronti per la somministrazione entro l'orario stabilito da ogni plesso scolastico che verrà comunicato e concordato prima dell'inizio dell'anno scolastico;
- la Ditta aggiudicataria nell'acquisto dei prodotti è tenuta a garantire l'alta qualità degli stessi e dei fornitori, tenuto conto degli utenti destinatari del servizio. Per verificare il rispetto degli standard qualitativi potranno essere effettuati controlli periodici e essere proposti test di gradimento agli utenti;
- gestione e organizzazione del personale in maniera adeguata al corretto svolgimento degli oneri previsti nel capitolato;
- fornitura di diete personalizzate e cestini freddi in occasione di gite scolastiche;
- lavaggio delle stoviglie, del pentolame, della posateria, del tovagliame e delle attrezzature di cucina in genere utilizzate per la preparazione dei pasti;
- ripulitura e risistemazione dei locali cucina e mensa delle scuole;
- gestione completa dei rifiuti derivanti dal servizio e della loro raccolta differenziata, smaltimento oli esausti nel rispetto della vigente normativa;
- contabilizzazione delle presenze giornaliere su apposito registro. Rendicontazione dei pasti giornalieri per ogni mese da allegare alle fatture corrispondenti;
- predisposizione e gestione del piano di autocontrollo con nomina del responsabile del piano;
- predisposizione del Piano per le misure per la sicurezza fisica dei lavoratori (DUVRI – documento valutazione rischi);
- acquisto di tutto il materiale occorrente al personale per la gestione del servizio quali vestiario, guanti, detersivi per le pulizie, sacchetti porta rifiuti e relativi contenitori, ecc.

Art. 2 - Luoghi di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto presso i locali mensa della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria - ubicati in Via G. Germini.

Art. 3 - Individuazione e valutazione dei rischi afferenti l'interferenza tra attività e misure di prevenzione

Premesso che l'Ente committente deve aver ottemperato a tutte le disposizioni previste dall'attuale normativa vigente in materia di sicurezza, si riporta di seguito la valutazione dei rischi standard riferiti agli ambienti di lavoro nei quali è chiamata ad operare la ditta appaltatrice e all'interferenza fra le attività presenti. Si indicano inoltre le relative misure di prevenzione adottate nonché le norme comportamentali da seguire.

- Incendio/esplosione e gestione emergenza:

Tutte le strutture scolastiche devono essere conformi alle norme vigenti in materia di antincendio e tutti gli ambienti dotati di estintori portatili in numero adeguato, in funzione del livello di rischio del luogo di lavoro. Le vie di fuga e le uscite di sicurezza devono essere segnalate a mezzo di apposita segnaletica e devono rimanere sempre fruibili e sgombre da materiali e ostacoli di qualunque genere.

Le emergenze incendio all'interno delle strutture sono gestite dal dirigente scolastico e dai suoi preposti.

Il personale della Ditta aggiudicataria dovrà, prima dell'inizio del servizio, prendere conoscenza del Documento di Valutazione dei Rischi e del piano di emergenza ed evacuazione adottati nei plessi scolastici.

In caso di gravi eventi dovranno essere tempestivamente chiamati i **Vigili del fuoco al n. 115**.

- Pronto soccorso:

I piccoli interventi di primo soccorso sono gestiti, all'interno della struttura, dal dirigente scolastico e dai suoi preposti. Tutte le strutture devono avere in dotazione una cassetta per il pronto soccorso per poter effettuare un primo intervento di medicazione o assistenza.

Il personale della Ditta aggiudicataria dovrà, prima dell'inizio del servizio, prendere atto delle misure adottate dal personale scolastico in caso di piccoli interventi di pronto soccorso.

In caso di eventi gravi, è necessario chiamare prontamente il **Servizio di Pronto Soccorso al n. 118**.

- Cadute e scivolamenti sui percorsi interni delle strutture:

E' possibile, in presenza di pavimenti bagnati, incorrere in cadute e scivolamenti. Il personale scolastico o i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio di pulizia dovranno osservare le misure di sicurezza, segnalando gli eventuali pericoli da scivolamento o ostacoli sui percorsi.

I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante un pericolo e dovranno essere informati circa eventuale uso di scarpe antiscivolo.

Anche nei locali adibiti al servizio mensa è possibile incorrere in scivolamenti/cadute dovute a presenza di cibo sul pavimento durante lo scodellamento dei pasti. Il personale della ditta appaltatrice del servizio mensa è tenuto a segnalare ed eliminare tempestivamente il pericolo.

- Cadute dall'alto:

Non esistono attività che prevedono rischi di cadute dall'alto.

- Energia elettrica:

In ogni ambiente esistono impianti ed apparati elettrici, conformi alle vigenti norme, verificati e gestiti da personale autorizzato e qualificato.

Qualunque intervento sugli impianti e sugli apparati elettrici deve essere preventivamente autorizzato dal competente ufficio comunale.

Non dovranno essere apportate modifiche agli impianti esistenti e dovranno essere tempestivamente segnalate eventuali anomalie che si dovessero riscontrare nell'utilizzo degli impianti elettrici.

- Rischio macchine ed attrezzature:

Tutte le macchine/attrezzature presenti nelle strutture devono essere rispondenti alle vigenti normative e sottoposte a verifiche e manutenzioni periodiche. E' vietato alla Ditta aggiudicataria introdurre negli ambienti di lavoro qualunque altro tipo di attrezzatura, anche portatile, senza precisa autorizzazione del Dirigente scolastico o del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune.

Qualunque strumento utilizzato dalla Ditta aggiudicataria per l'esecuzione del servizio dovrà essere idoneo e conforme alle norme di sicurezza vigenti e corredato dei necessari documenti di certificazione e controllo. Le macchine/attrezzature dovranno essere utilizzate e mantenute in sicurezza secondo quanto riportato dai manuali d'uso e di manutenzione.

Movimentazione manuale dei carichi:

Tutto il personale della Ditta aggiudicataria deve essere informato ed istruito sulle modalità di movimentazione manuale dei carichi correlati allo svolgimento della attività di assistenza. In caso di sollevamento di alunni di peso superiore ai 30 Kg. Si dovrà procedere con l'aiuto di un secondo operatore.

- Presenza simultanea di più lavoratori di datori di lavoro diversi:

Tutto il personale dovrà essere informato circa la presenza, all'interno delle strutture, di lavoratori dipendenti da altre ditte; nella fattispecie trattasi di personale docente, personale ausiliario scolastico, personale dipendente dal Comune di Acuto, personale dipendente dall' A.S.L. competente, personale dell'impresa appaltatrice del servizio di pulizia, personale dell'impresa appaltatrice del servizio mensa.

I lavoratori dovranno raccordarsi tra loro circa le misure di sicurezza previste per ciascuna tipologia di attività e dovranno comunque far sempre riferimento al Dirigente scolastico o al Responsabile del Comune.

- Altri rischi:

Non sono ipotizzati altri rischi, quali agenti chimici e cancerogeni, agenti biologici, radiazioni ionizzanti, radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti, radiazioni laser. L'utilizzo di prodotti detergenti per l'igiene della persona deve avvenire secondo le istruzioni operative indicate sulle schede tecniche dei prodotti;

Art. 4 - Descrizione delle misure di sicurezza da attuare e dei relativi costi

Con il presente documento unico preventivo vengono fornite le informazioni relative:

- ai rischi di carattere generale esistenti nei luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell'appalto e i rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui è destinata ad operare l'impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio di refezione;
- alle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate;
- i costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso, sono stati determinati in base alle misure preventive e protettive necessari ad eliminare o comunque ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze, comunque ricavati sulla base di esperienze di servizio similari in relazione al numero complessivo di pasti da produrre nell'arco degli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020, calcolandone l'incidenza sul singolo pasto.

Art. 5 - Misure generali di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esecuzione dell'appalto

Valgono le seguenti prescrizioni nell'ambito degli edifici scolastici ove viene espletato il servizio di mensa scolastica:

- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà del Comune di Acuto se non espressamente autorizzato nel capitolato o in altro atto;
- divieto di accedere ai locali o a zone diverse da quelle interessate dal servizio se non espressamente autorizzati dal Comune;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di rimuovere o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'impresa aggiudicataria;
- divieto sia per il personale del Comune che per quello dell'impresa aggiudicataria di compiere di propria iniziativa manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano compromettere la sicurezza di altre persone;
- divieto sia per il personale del Comune che per quello dell'aggiudicataria di compiere qualsiasi operazione su macchine / impianti in funzione;
- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza.

La società aggiudicataria del Servizio si dovrà inoltre impegnare a rispettare le seguenti disposizioni:

- attenersi a tutte le norme – generali e speciali – esistenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, uniformandosi scrupolosamente a qualsiasi altra norma e procedura interna esistente;
 - osservare ed adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità dei propri lavoratori e di terzi e ad evitare danni di ogni specie;
-
-

- impiegare personale idoneo e competente, convenientemente istruito sul lavoro da svolgere, sulle modalità d'uso dei macchinari, degli impianti, delle attrezzature e dei mezzi di protezione
- previsti, nonché informato sulle norme di sicurezza generali e speciali per l'esecuzione dei lavori affidati.

Art. 6 - Costi per la sicurezza

Alla luce di quanto sopra esposto si ritiene che i costi per la sicurezza ammontino ad € 8.600,00.

Art. 7 - Sospensione del servizio

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Comune di Acuto potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Art. 8 - Doveri del personale dell'appaltatore

Tutto il personale dell'appaltatore dovrà:

- conoscere e rispettare le regole e l'organizzazione dell'Istituto scolastico;
- essere munito di apposito tesserino di riconoscimento, che dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di lavoro;
- essere idoneo alle mansioni specifiche assegnate, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa;
- essere adeguatamente informato e formato sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate negli ambienti di lavoro e sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, ai sensi della normativa vigente;
- essere dotato di tutti i dispositivi di protezione individuali necessari per lo svolgimento del servizio;
- prendere visione del D.V.R. degli edifici scolastici e dei relativi piani di evacuazione;
- segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico o suo delegato eventuali situazioni di rischio e pericolo.

Il presente **DUVRI** è comunque suscettibile di eventuali integrazioni per sopravvenuta valutazione di nuovi e non prevedibili rischi interferenziali nel corso dello svolgimento del servizio di mensa scolastica.

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante della Ditta aggiudicataria affidataria della gestione degli interventi di assistenza specialistica per il supporto organizzativo del servizio di refezione scolastica per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria, dichiara di aver preso visione del D.U.V.R.I. predisposto dal Comune di Acuto e di attenersi alle prescrizioni in esso contenute.

data _____

Firma leggibile
