

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 90 del DLGS 267/2000, al 1° e 2° comma stabilisce che:

Articolo 90 - Uffici di supporto agli organi di direzione politica

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.
2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.
3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

- gli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi precisano che:

Articolo 10 - Uffici in posizione di staff

1. Per lo svolgimento di specifiche attività di supporto a valenza generale possono essere costituiti uffici in posizione di staff, disaggregati ed autonomi rispetto alla normale articolazione della struttura.

Articolo 11- Uffici alle dipendenze degli organi politici

1. Con deliberazione della Giunta comunale possono essere costituiti Uffici, in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori per coadiuvare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza.
2. A tali Uffici possono essere assegnati dipendenti di ruolo del Comune ovvero collaboratori assunti con contratto a tempo determinato.
3. I collaboratori di cui al comma precedente sono scelti direttamente dal Sindaco, tenuto conto del possesso di titoli di studio e di eventuale esperienza lavorativa o professionale necessaria per lo svolgimento delle mansioni da affidare. La scelta può avvenire anche attraverso procedura selettiva, con valutazione dei curricula, fermo restando il principio del rapporto fiduciario. Può essere stabilito, altresì, il possesso di specifici requisiti derivanti dalla natura dei compiti da attribuire.
4. I contratti di collaborazione, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, sono risolti di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque decorsi quindici giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa. Il trattamento economico da corrispondere deve essere commisurato a quello previsto, per analoghe qualifiche, dai vigenti contratti collettivi di lavoro dei dipendenti degli enti locali, senza possibilità di corrispondere indennità aggiuntive.
5. Ai Responsabili di tali Uffici può essere attribuita esclusivamente la gestione finanziaria delle sole spese per il funzionamento operativo della struttura, nonché delle spese di rappresentanza per partecipazioni a convegni o incontri similari del Sindaco e degli Assessori.

Richiamata la D.G.C. n. 78 del 29/06/2009, avente ad oggetto: "Costituzione Staff del Sindaco. Artt 10 e 11 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi"

Considerato:

- che si rende necessario confermare la costituzione dell'Ufficio di Staff per il momento individuando la professionalità nell'ambito dei Servizi Cultura e Biblioteca Comunale;
- che il Sindaco e gli Assessori competenti sono direttamente responsabili dei suddetti servizi;

Ritenuto, di chiamare a far parte del suddetto Ufficio di Staff, n. 1 Collaboratore Amministrativo esterno - Categoria "B3" che abbia l'attitudine e l'esperienza a svolgere le funzioni di che trattasi;

Con voti unanimi

DELIBERA

- 1- di confermare la costituzione dello speciale Ufficio Comunale alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge.
- 2- Di chiamare a far parte del detto Ufficio, n. 1 Collaboratore Amministrativo esterno - Categoria "B3" in possesso dell'attitudine e dell'esperienza, ivi necessaria per l'espletamento delle funzioni relative alla supervisione della Biblioteca Comunale, da assumere con contratto a tempo determinato e parziale per n. 12 ore settimanali;
- 3- Di stabilire che il collaboratore di che trattasi sarà individuato dal Sindaco sulla base dei requisiti sopra citati e che le attribuzioni di cui sopra saranno notificate al suddetto attraverso apposito Decreto Sindacale, nel quale sarà previsto anche la durata dell'incarico;
- 4- Di demandare al Responsabile del Servizio Interessato tutti gli atti di gestione successivi e necessari per dare attuazione alla costituzione dell'Ufficio di Staff e di prevedere le spese nel redigendo bilancio 2013;
- 5- Di rendere con separata votazione, all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 3° comma del DLGS 267/2000.