



Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnico e contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del DLGS 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
 Geom. Alessandro Cori VII Q.F. D.ssa Rita Sturvi

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE N. 53 DEL 23/06/2014

Letto, approvato e sottoscritto.

OGGETTO: INTEGRAZIONE UFFICIO STAFF DEL SINDACO CON PERSONALE NON RETRIBUITO

F.to IL PRESIDENTE Augusto Agostini F.to IL SEGRETARIO COMUNALE D.ssa Immacolata Castaldo.

L'anno 2014 il giorno 23 del mese di Giugno alle ore 13.00 in Acuto e nella residenza Municipale.

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

- Viene pubblicata nel sito web istituzionale del Comune, accessibile al pubblico, oggi e per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1° della Legge 18/06/2009 n. 69);
- Diviene esecutiva dopo il decimo giorno di pubblicazione nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 134, 3° comma del DLGS n. 267 del 18/08/2000;
- Diviene eseguibile il giorno stesso della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma del DLGS n. 267 del 18/08/2000;
- Viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del DLGS n. 267 del 18/08/2000.

Regolarmente convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale per la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno, nelle persone dei signori:

		Presente	Assente
1.	Agostini Augusto - Sindaco -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Serafini Leonello - Assessore -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Petrucci Adelmo - Assessore -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presenti 3

Assenti 0

ACUTO, li

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE D.ssa Immacolata Castaldo.

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Immacolata Castaldo.

Per copia conforme, per uso amministrativo.

ACUTO, li 10/07/2014



IL SEGRETARIO COMUNALE D.ssa Immacolata Castaldo

Constatato che il numero degli intervenuti è legale, il Sindaco Augusto Agostini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

COMUNE DI ACUTO
RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. 255 / Cron

Il presente atto viene pubblicato sul sito web istituzionario dell'ente da oggi 10/07/2014 per la durata di giorni 15 e vi rimarrà fino al giorno 25/07/2014.

Acuto 10/07/2014

L'impiegato addetto
 (Massimo RUSSO)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 90 del D.L.vo 267/2000 stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, possa prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;

Visto l'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento Uffici e servizi, approvato con DGC n. 131/2002 e s.m.i., il quale prevede che, al fine di garantire al Sindaco, alla Giunta ed agli assessori un migliore esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo dell'attività dell'ente, ad essi demandati dalla legge, possono essere costituiti con delibera di Giunta uffici di staff posti alle dirette dipendenze del Sindaco, anche avvalendosi di collaborazioni esterne, a titolo completamente gratuito;

Considerato che l'ufficio di staff:

- ha compiti istruttori e di consulenza tecnica in relazione alle richieste di conoscenza e di informazione da parte del Sindaco e degli Assessori;
- aiuta sotto il profilo della ricerca, dell'informazione, dell'elaborazione dei dati e delle notizie a disposizione, gli organi di governo dell'ente nell'assumere con piena consapevolezza ed in piena autonomia gli indirizzi politici generali e gli atti di governo;
- è struttura organizzativa con collocazione autonoma rispetto ai settori e che le attività sono finalizzate a svolgere funzioni di supporto ed assistenza agli organi politici;

Dato atto che attualmente nell'organigramma dell'Ente non sono immediatamente disponibili risorse umane che possano essere utilizzate senza pregiudicare l'operatività del servizio di attuale assegnazione

Ritenuto conducente alle finalità dell'ente avvalersi di risorse umane esterne acquisite secondo criteri di flessibilità nel rispetto della normativa vigente;

Vista la disponibilità dei Sigg. Beggi Michela, Meloni Valentina e Martini Roberto a svolgere gratuitamente il servizio di che trattasi, sulla base di apposito contratto di liberalità, come previsto dall'art. 769 del codice civile, da stipulare tra questo Ente ed i soggetti individuati per l'ufficio di staff. Il suddetto contratto dovrà ben specificare che il personale posto all'ufficio di staff accetti formalmente di svolgere tali prestazioni a titolo gratuito, fornendo apposita liberatoria.

Il suddetto contratto deve specificare, inoltre, che non vi sia:

- stabile inserimento nell'organizzazione dell'ente,
 - determinazione dell'orario di lavoro,
 - vincolo di subordinazione gerarchica,
 - sottoposizione al potere di controllo da parte del datore di lavoro,
- e che nella prestazione reale resa da tale personale lo stesso non sia soggetto a:
- ordini di servizio o atti simili,
 - esclusività della prestazione,
 - obbligo di rispetto di orario di lavoro né controllo dello stesso,

Accertato che, in caso di gratuità delle prestazioni fornite dai soggetti inseriti nell'ufficio di staff con atto di liberalità, assimilabile all'attività di volontariato, non si è in presenza di alcun obbligo di contribuzione previdenziale e fiscale ma soggetti solo a copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, così come previsto dall'art. 4 legge 266/91.

Visto il D.Lg. vo n. 165 del 30.03.2001 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto pertanto di impartire apposito indirizzo in tal senso al Responsabile del Servizio interessato, affinché venga posto in essere relativo contratto liberatorio con i soggetti interessati,

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

Per i motivi meglio descritti in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di integrare, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, l'ufficio di staff del sindaco, costituito con deliberazione di G.C. n. 45 del 06/06/2014, con n. 3 unità disponibili;
2. di stabilire che l'ufficio di staff del sindaco è posto al di fuori dell'organigramma istituzionale, separato dagli altri settori, funzionalmente alle dirette dipendenze del sindaco e che le 3 unità chiamate a farvi parte con il presente atto, svolgeranno tale collaborazione a titolo meramente gratuito, estendendo a tale personale le sole relative coperture assicurative,
3. di dare atto che per lo svolgimento gratuito del servizio sarà stipulata apposita convenzione liberatoria con gli interessati con tutte le clausole meglio descritte in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso atto,
4. di approvare l'allegato schema di convenzione per attività di componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco;
5. di trasmettere copia della presente ai responsabili dei servizi interessati per i provvedimenti di competenza;
6. di rendere, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 134 del T.U. EE.LL. D. Lgs n. 267/2000.