

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i risconti amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

A U T O R I Z Z A

L'emissione del mandato di pagamento a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento come appresso codificato:

N.	DITTA	COD.	FATTURA - NOTA - S.A.L.- PARCELLA- RICEVUTA		PROT. N°/AN NO	IMPOR TO	INTERV ENTO	CAP.	IMPEGNO		COD. SIOPE
			N.°	DATA					N.	ANNO	
1	COMUNE DI PALLIANO	1978	Rimborso per spese di viaggio Segretario Castaldo dal 01/04/2014 al 31/08/2014		4689	586,65	1010201	3	1096	2014	1101
<b>Totale della liquidazione</b>											
											586,65

Dalla Residenza Comunale, il

COMUNE DI ACUTO  
RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. 509 / Cron

Il presente atto viene pubblicato sul sito web istituzionario dell'ente da oggi 27/11/14 per la durata di giorni 15 e vi rimarrà fino al giorno 12/12/14

Acuto 27/11/14

L'impiegato  
(Massimo ROSSI)

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Rita Sturvi



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: RIMBORSO AL COMUNE DI PALLIANO PER SPESE DI VIAGGIO CONVENZIONE DI SEGRETERIA - PERIODO DAL 01/04/2014 AL 31/08/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che in relazione alle disposizioni di cui all'art. 107 e 109 del D.LVO n. 267/2000, con provvedimento Sindacale n. 6/2014 è stato individuato nello scrivente il responsabile del Servizio Amministrativo, cui affidare la responsabilità della gestione, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

CONSIDERATO che a seguito della D.C.C. n. 4 del 02/07/2010, è stata sottoscritta con il Comune di Paliano la convenzione per il servizio di Segreteria Comunale in forma associata;

VISTA la nota del suddetto Comune con la quale si chiede il rimborso delle spese di viaggio sostenute dal Segretario Comunale in convenzione D.ssa Castaldo Immacolata nei periodi indicati in oggetto, anticipate dal Comune di Paliano per un importo complessivo di €. 586,65;

VISTI i conteggi effettuati dai competenti uffici;

RITENUTO di dover provvedere al rimborso di quanto dovuto;

DETERMINA

1. di rimborsare al Comune di Paliano la somma complessiva di €. 586,65, dovuta per rimborso delle spese di viaggio sostenute dal Segretario Comunale in convenzione D.ssa Castaldo Immacolata nel periodo indicato in premessa;
2. di provvedere alla liquidazione secondo le modalità indicate nella nota citata in narrativa, imputando la relativa spesa all'intervento n. 1010201/3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Massimo Rossi