
Comune di Acuto

Provincia di Frosinone

P.zza G. Germini, 1 - 03010 - Tel. 0775/56001 - Fax 0775/56595

P.I. e Cod. Fisc. 00311740609 e-mail:
ragioneria@comune.acuto.fr.it

DISCIPLINARE DI GARA

Per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale

A) CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti partecipanti alla gara potranno dichiarare in sede di presentazione offerta i requisiti richiesti al punto 8 del bando di gara mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.

L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale è verificato anche mediante l'acquisizione dei seguenti documenti:

- a) Copia del contratto di licenza d'uso inerente il software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria.

B) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 208, comma 1, lettere a), b) e c) del D. Lgs. 267/2000, nelle forme di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006. In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore. L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento e dovrà specificare espressamente la parte di servizio che sarà eseguita da ogni singola impresa. Dovrà inoltre essere specificato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese parte del gruppo. Ai sensi del comma 9, dell'art. 37, Decreto Legislativo n. 163/2006, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari, successiva alla presentazione dell'offerta.

Non è consentito, altresì, ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (art. 34, comma 7, D.Lgs. 163/2006).

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 (consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. (art. 37, comma 7, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37, D.Lgs. 163/2006 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Alle imprese stabilite negli altri Stati aderenti all'Unione Europea, nonché a quelle stabilite nei Paesi Firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del commercio, o in Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia che consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, la qualificazione è consentita alle medesime condizioni richieste alle imprese italiane. Per le predette imprese la qualificazione di cui al D.Lgs. 163/2006 non è condizione obbligatoria per la partecipazione alla gara. Esse si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alle gare. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

C) LIMITI DEL CONTRATTO

Il Tesoriere, alla cessazione della gestione del servizio, per qualunque causa abbia a verificarsi, previa verifica straordinaria di cassa, rende all'Ente il conto di gestione con tutta la documentazione relativa e trasferisce ogni informazione necessaria al nuovo Tesoriere affidatario della gestione del servizio. All'atto della cessazione del servizio regolamentato dalla presente convenzione, il Tesoriere è, altresì, tenuto a depositare presso l'archivio dell'Ente tutti i registri, i bollettari e quant'altro inerente la gestione del servizio medesimo.

Il Tesoriere è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo Raccomandata A/R o fax, qualora il Comune intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio, in relazione a modifiche normative e/o organizzative nel settore. Il Comune può inoltre recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse.

Il Tesoriere può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (artt. 1218, 1256 e 1463).

In caso di scadenza anticipata dell'incarico, il Tesoriere s'impegna ad assicurare la prosecuzione del servizio per non oltre 120 (centoventi) giorni al fine di consentire all'Amministrazione di individuare il nuovo Tesoriere; in tal caso si applicano, al periodo della "prorogatio", le pattuizioni della Convenzione.

D) OBBLIGHI E DIVIETI A CARICO DEL TESORIERE

In sede di esecuzione del contratto il tesoriere è tenuto ad osservare tutte le condizioni e prescrizioni stabilite per l'espletamento del servizio che, pertanto, costituiscono specifica obbligazione per il Tesoriere stesso. Il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) grave ovvero ripetuta negligenza o frode e/o inosservanza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta aggiudicataria;
- c) cessione del contratto e subappalto del servizio a terzi;

Nel caso di cui alla lettera a), dopo la diffida, formulata con apposita nota separata, delle inadempienze contrattuali, qualora la società non provveda, entro e non oltre il termine di dieci giorni consecutivi dalla relativa comunicazione fattagli pervenire (anche via fax), a sanare le medesime, l'Amministrazione Comunale provvederà alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del Codice Civile.

Nelle fattispecie di cui alle lettere b) e c) il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, il Tesoriere sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Comune dovrà andare incontro per l'affidamento a terzi del rimanente periodo contrattuale.

Il Tesoriere non può subappaltare a terzi il servizio di tesoreria. È vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Il Tesoriere è tenuto ad ogni adempimento connesso all'applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 relativo alla "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali".

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad individuare gli incaricati del trattamento ed a comunicarne i nominativi al Comune di ACUTO.

E) OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'ENTE

L'Ente si impegna ed obbliga a fornire al Tesoriere la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il corretto svolgimento del servizio di tesoreria, come meglio specificato nella convenzione.

F) CONDIZIONI MINIME DEL SERVIZIO

Il Tesoriere è tenuto a riservare allo sportello di Tesoreria un numero adeguato di addetti impegnandosi sin da ora all'intensificazione del numero degli stessi nelle date e periodi di particolare addensamento dei pagamenti o delle riscossioni. I locali dovranno essere facilmente accessibili al pubblico. L'orario di apertura dovrà essere identico a quello assunto per gli sportelli bancari e costantemente tenuto esposto e reso noto al pubblico. Di comune accordo tra le parti e nel rispetto delle procedure di rito, potranno essere apportati alle modalità di espletamento dei servizi i perfezionamenti ritenuti necessari per il migliore svolgimento degli stessi, mediante un semplice scambio di lettera.

Ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. n. 267/2000 e del D.P.R. n. 318/1999 e successive modifiche ed integrazioni, qualora l'organizzazione dell'Ente e del Tesoriere lo consentano, il servizio di tesoreria potrà essere gestito con metodologie e criteri informatici e con collegamento diretto tra il servizio finanziario dell'Ente ed il Tesoriere (internet - banking, trasmissione telematica delle reversali d'incasso e dei mandati di pagamento, resa del conto del Tesoriere di cui all'art. 226 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.), al fine di consentire l'interscambio dei dati e della documentazione relativi alla gestione del servizio medesimo.

Spetta al Tesoriere mettere a disposizione il software, compatibile con quello in uso presso il Comune e quant'altro necessario all'implementazione del servizio. Tutti gli oneri ed azioni derivanti dall'applicazione di quanto sopra sono a totale carico del Tesoriere.

G) CONDIZIONI ECONOMICHE MINIME RICHIESTE:

1. Nessuna commissione a carico del Comune e dei clienti per versamenti a favore del Comune di ACUTO, effettuati presso qualsiasi sportello della banca affidataria del servizio;
2. Nessuna commissione a carico del Comune per pagamenti disposti a favore di terzi mediante bonifico o per cassa;
3. Esenzione dalle spese di bonifico per i pagamenti fino a € 500,00 e ad eccezione, altresì, dei pagamenti relativi all'erogazione di contributi a scuole ed enti pubblici, contributi e sussidi a carattere sociale ed assistenziale, utenze, mutui, canoni di locazione, retribuzioni del personale dipendente ed amministratori, che devono considerarsi in ogni caso esenti da spese;
4. Valuta da applicare sulle operazioni di riscossione per cassa o a mezzo bonifici: stesso giorno dell'operazione;
5. Valuta da applicare sulle operazioni di pagamento per cassa: stesso giorno dell'operazione;
6. Capitalizzazione trimestrale degli interessi attivi;
7. Rispondere con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'Ente derivanti da somme e valori dallo stesso trattenuti in deposito o in consegna per conto dell'Ente, nonché da tutte le operazioni, comunque attinenti al servizio.

H) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- A) Offerta economica: elementi economici inerenti il servizio: massimo 100 punti
 B) Offerta tecnico-qualitativa: elementi tecnici inerenti il servizio: massimo 20 punti
 A) Offerta economica: elementi economici inerenti il servizio (max. 100 punti)

CONDIZIONI E CRITERI PUNTEGGIO ASSEGNATO	Max punteggio	OFFERTA
<p>Tasso creditore sulle giacenze di cassa non soggette a tesoreria unica, da esprimersi in termini di scostamento in più o in meno del tasso Euribor tre mesi (tasso 365 gg.), rilevato su "Il Sole 24 Ore" riferito al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare e con liquidazione trimestrale.</p> <p>Miglior offerta: punti 20</p>	20	<p>OFFERTA SPREAD sul valore di riferimento:</p> <p>+ _____</p> <p>- _____</p> <p>In cifre _____</p>

<p>Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale, tenendo conto dell'EURIBOR a sei mesi (tasso 360 gg) vigente alla data di pubblicazione del bando di gara (08/09/15), aumentato o diminuito dello spread offerto in sede di gara, con l'applicazione della seguente formula:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <p>Offerta _____ X 20 Offerta Migliore</p> </div>		<p>In lettere _____</p>
<p>Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria da esprimersi in termini di scostamento in più o in meno del tasso Euribor a sei mesi (tasso 360 gg), rilevatosi "Il Sole 24 Ore" riferito al mese precedente l'inizio dell'anticipazione, franco di commissioni sul massimo scoperto e con liquidazione trimestrale degli interessi.</p> <p>Miglior offerta: punti 20</p> <p>Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale, tenendo conto dell'EURIBOR a sei mesi (tasso 360 gg) vigente alla data di pubblicazione del bando di gara (08/09/2015), aumentato o diminuito dello spread offerto in sede di gara, con l'applicazione della seguente formula:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <p>Offerta Migliore X 20 Offerta</p> </div>	20	<p>OFFERTA SPREAD sul valore di rifedimento:</p> <p>+ _____</p> <p>- _____</p> <p>In cifre _____</p> <p>In lettere _____</p>
<p>Commissioni bancarie di qualsiasi genere a carico del beneficiario per mandati di pagamento superiore ad € 500,00, con esclusione dei pagamenti relativi all'erogazione di contributi a scuole ed enti pubblici, contributi e sussidi a carattere sociale ed assistenziale, utenze, mutui, canoni di locazione, retribuzioni del personale dipendente ed amministratori, che devono considerarsi in ogni caso esenti da spese.</p> <p>Nessuna Commissione: punti 10 Per Commissioni superiori ad € 0,01 e fino a € 1,00: punti 5 Per Commissioni superiori ad € 1,01 e fino ad € 2,00: punti 2 Per Commissioni superiori ad € 2,01: punti 0</p>	10	<p>Offerta:</p> <p>In cifre _____</p> <p>In lettere _____</p>
<p>Valuta sulle riscossioni a mezzo assegni circolari.</p> <p>0 gg. = 5 punti 1 gg. = 3 punti 2 gg. = 1 punto oltre 2 gg. = 0 punti</p> <p>Non verranno prese in considerazione offerte che prevedono frazioni di giorni o espresse in forma diversa da quella sopra indicata.</p>	5	<p>Offerta:</p> <p>In cifre _____</p> <p>In lettere _____</p>
<p>Valuta di accredito bonifici per pagamenti ordinati dal Comune su c.c. bancari accessi presso il tesoriere.</p> <p>0 gg. = 5 punti 1 gg. = 3 punti 2 gg. = 1 punto oltre 2 gg. = 0 punti</p> <p>Non verranno prese in considerazione offerte che prevedono frazioni di giorni o espresse in forma diversa da quella sopra indicata.</p>	5	<p>Offerta:</p> <p>In cifre _____</p> <p>In lettere _____</p>
<p>Valuta di accredito di bonifici per pagamenti ordinati dal Comune su c.c. bancari accessi presso Istituti di credito diversi dal Tesoriere.</p> <p>0 gg. = 5 punti 1 gg. = 3 punti</p>	5	<p>Offerta:</p> <p>In cifre _____</p> <p>In lettere _____</p>

2 gg. = 1 punto oltre 2 gg. = 0 punti		
Non verranno prese in considerazione offerte che prevedono frazioni di giorni o espresse in forma diversa da quella sopra indicata.		
Tasso di commissione applicato sulle garanzie fideiussorie rilasciate su richiesta dell'Ente. Miglior offerta : punti 5 La seconda: punti 1 Le successive: punti 0	5	Offerta: In cifre _____ In lettere _____
Contributo annuo a sostegno di iniziative istituzionali dell'Ente. Tale corrispettivo non potrà in alcun caso essere vincolato nella sua destinazione. L'erogazione del corrispettivo avverrà entro e non oltre il 31 marzo di ogni esercizio di riferimento. Punteggio: per ogni 2.000,00 euro, non frazionabili ai fini della valutazione, saranno attribuiti punti 2 fino al massimo di punti 10. Per offerte inferiori ad € 2.000,00 non si procederà all'assegnazione di nessun punteggio.	10	Offerta: In cifre _____ In lettere _____
Presenza di uno sportello nel territorio comunale o nel territorio. Punteggio: Distanza sportello dalla sede comunale fino a 15 Km: punti 10 Distanza sportello dalla sede comunale fino a 30 Km : punti 5 Distanza sportello dalla sede comunale fino a 40 Km: punti 3 Distanza superiore a 40 km. punti 0	10	
Compenso annuo di Tesoreria. Valutazione dell'offerta: Nessun Compenso = 10 punti Da € 500,00 ad € 1.000,00. = 5 punti Da € 1.001,00 ad € 2.000,00. = 3 punti Superiore ad € 2.000,00. = 0 punti	10	Offerta: In cifre _____ In lettere _____
TOTALE PUNTI	100	
<p>Per tutte le offerte numeriche si considerano al massimo tre decimali. I punteggi saranno attribuiti con un massimo di due decimali senza arrotondamenti.</p> <p>La mancata indicazione anche solo di uno dei dati di offerta comporta esclusione dalla gara.</p> <p>In caso di difformità tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà tenuta valida quella più conveniente per la stazione appaltante.</p> <p>La valutazione di ogni singola offerta presentata avverrà mediante assegnazione di punteggi con i criteri sopra esposti. Il punteggio massimo conseguibile da un'offerta sub) A) è pari a 100 punti.</p>		

B) Offerta tecnica-qualitativa: elementi di carattere generale inerenti il servizio (max 20 punti)

CONDIZIONI E CRITERI PUNTEGGIO ASSEGNATO	Max punteggio	OFFERTA
Numero figure professionali dedicate al servizio tesoreria. Per ogni figura professionale dedicata al servizio di tesoreria che intrattiene rapporti con l'Ente, con i debitori e con i creditori saranno assegnati 2 punti fino ad un massimo di 6 punti.	6	OFFERTA : In cifre _____ In lettere _____
Disponibilità ad installare e rendere operative, con spese a proprio carico, procedure di lavoro con metodologie e criteri informatici e con collegamento diretto tra il servizio finanziario dell'Ente ed il Tesoriere (internet - banking, trasmissione telematica delle reversali d'incasso e dei mandati di pagamento, resa del conto del Tesoriere di cui all'art. 226 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.), al fine di consentire l'interscambio dei dati e della documentazione relativi alla gestione del servizio medesimo.	5	Disponibilità: <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

<p>Il punteggio sarà assegnato con il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Si - punti 5 o No - punti 0 		
<p>Disponibilità ad installare e rendere operative, con spese a proprio carico, procedure informatiche sul web con possibilità di interrogazioni contabili della situazione di cassa.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato con il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Si - punti 5 o No - punti 0 	5	<p>Disponibilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Si o No
<p>Concessione di mutui a un tasso di interesse non superiore o migliorativo a quello di volta in volta fissato dalla Cassa Depositi e Prestiti.</p> <p>Punteggio: Disponibilità ad offrire un tasso non superiore o migliorativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Si - punti 4 o No - punti 0 	4	<p>Disponibilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Si o No
TOTALE PUNTI	20	
<p>La mancata indicazione anche solo di uno dei dati di offerta comporta esclusione dalla gara. In caso di difformità tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà tenuta valida quella più conveniente per la stazione appaltante. La valutazione di ogni singola offerta presentata avverrà mediante assegnazione di punteggi con i criteri sopra esposti. Il punteggio massimo conseguibile da un'offerta sub B) è pari a 20 punti.</p>		

I) VALIDITA' DELL'OFFERTA

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

J) PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di Gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, procederà all'apertura dei plichi, in seduta pubblica, alla verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione dei plichi, all'apertura della busta "A - documentazione" e, sulla base della documentazione ivi contenuta, all'ammissione dei concorrenti alla gara. Ciascun concorrente può assistere nelle fasi in seduta pubblica direttamente o a mezzo di un proprio rappresentante munito di apposita delega. Alle sedute pubbliche può assistere chiunque; tuttavia solo i concorrenti (legali rappresentanti o soggetti muniti di delega scritta) hanno diritto d'intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

Ultimate le verifiche, la Commissione procederà all'esame dell'offerta (BUSTA B), attribuendo i relativi punteggi. Al termine, sommati i punteggi attribuiti per ogni concorrente, verrà stilata la graduatoria finale.

Il servizio verrà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione avrà luogo a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta economica sub A). In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante.

L'Ente ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse intervenuti successivamente all'indizione di gara.

K) PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLA CONGRUITA' DELLE OFFERTE

Trattandosi di affidamento in concessione di servizi mediante procedura ad evidenza pubblica con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si precisa che non trovano applicazione le disposizioni degli artt. 86 e 87 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. in materia di valutazione delle "offerte anomale".

In ogni caso, la Stazione appaltante si riserva la possibilità di valutare e verificare la congruità, la coerenza e l'affidabilità dell'offerta presentata dal Concorrente. La Stazione appaltante provvederà a richiedere per iscritto al Concorrente, assegnandogli un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta, la presentazione di apposite e circostanziate spiegazioni, giustificazioni, chiarimenti e quant'altro sia ritenuto necessario al fine di operare le suddette valutazioni e verifiche.

Trascorso inutilmente il termine sopra indicato o nel caso di valutazione negativa di quanto fornito dal Concorrente, la Stazione appaltante provvederà ad escludere l'offerta.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora dovesse ritenere, motivatamente, che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione

Il punteggio sarà assegnato con il seguente criterio: o Si — punti 5 o No - punti 0		
Disponibilità ad installare e rendere operative, con spese a proprio carico, procedure informatiche sul web con possibilità di interrogazioni contabili della situazione di cassa. Il punteggio sarà assegnato con il seguente criterio: o Si — punti 5 o No - punti 0	5	Disponibilità: o Si o No
Concessione di mutui a un tasso di interesse non superiore o migliorativo a quello di volta in volta fissato dalla Cassa Depositi e Prestiti. Punteggio: Disponibilità ad offrire un tasso non superiore o migliorativo: o Si — punti 4 o No - punti 0	4	Disponibilità: o Si o No
TOTALE PUNTI	20	
La mancata indicazione anche solo di uno dei dati di offerta comporta esclusione dalla gara. In caso di difformità tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà tenuta valida quella più conveniente per la stazione appaltante. La valutazione di ogni singola offerta presentata avverrà mediante assegnazione di punteggi con i criteri sopra esposti. Il punteggio massimo conseguibile da un'offerta sub B) è pari a 20 punti.		

D) VALIDITA' DELL'OFFERTA

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

J) PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di Gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, procederà all'apertura dei plichi, in seduta pubblica, alla verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione dei plichi, all'apertura della busta "A - documentazione" e, sulla base della documentazione ivi contenuta, all'ammissione dei concorrenti alla gara. Ciascun concorrente può assistere nelle fasi in seduta pubblica direttamente o a mezzo di un proprio rappresentante munito di apposita delega. Alle sedute pubbliche può assistere chiunque; tuttavia solo i concorrenti (legali rappresentanti o soggetti muniti di delega scritta) hanno diritto d'intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

Ultimate le verifiche, la Commissione procederà all'esame dell'offerta (BUSTA B), attribuendo i relativi punteggi. Al termine, sommati i punteggi attribuiti per ogni concorrente, verrà stilata la graduatoria finale. Il servizio verrà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione avrà luogo a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta economica sub A). In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante.

L'Ente ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse intervenuti successivamente all'indizione di gara.

K) PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLA CONGRUITA' DELLE OFFERTE

Trattandosi di affidamento in concessione di servizi mediante procedura ad evidenza pubblica con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si precisa che non trovano applicazione le disposizioni degli artt. 86 e 87 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. in materia di valutazione delle "offerte anomale".

In ogni caso, la Stazione appaltante si riserva la possibilità di valutare e verificare la congruità, la coerenza e l'affidabilità dell'offerta presentata dal Concorrente. La Stazione appaltante provvederà a richiedere per iscritto al Concorrente, assegnandogli un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta, la presentazione di apposite e circostanziate spiegazioni, giustificazioni, chiarimenti e quant'altro sia ritenuto necessario al fine di operare le suddette valutazioni e verifiche.

Trascorso inutilmente il termine sopra indicato o nel caso di valutazione negativa di quanto fornito dal Concorrente, la Stazione appaltante provvederà ad escludere l'offerta.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora dovesse ritenere, motivatamente, che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione

L) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

L'aggiudicazione provvisoria verrà sottoposta ad approvazione della Responsabile dell'Area competente, che vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.

L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

M) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il contratto, integrato con i dati dell'offerta presentata in sede di gara, sarà stipulato in forma pubblica - amministrativa con spese a totale carico dell'aggiudicatario, in seguito alla presentazione dei seguenti documenti: certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con l'annotazione "antimafia", certificato di regolarità contributiva e certificato del casellario giudiziario, di data non inferiore a sei mesi, e l'attestazione di versamento delle spese contrattuali.

Detta documentazione, pena la revoca dell'aggiudicazione, dovrà essere presentata entro i termini fissati dall'Amministrazione.

L'amministrazione Comunale si riserva di affidare il servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (1/11/2015) anche nelle more di stipula del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darne esecuzione, alle condizioni previste nello schema di convenzione e nel presente bando.

Nel caso in cui uno qualsiasi dei requisiti richiesti non venisse comprovato sarà pronunciata la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria e si procederà a nuova aggiudicazione provvisoria al concorrente secondo in graduatoria, cui seguirà analoga verifica.

N) SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del Tesoriere tutte le spese del presente contratto: di bollo, di registro, di quietanza, i diritti fissi di segreteria nonché ogni altra spesa allo stesso accessoria e conseguente.

O) FORO COMPETENTE

Per le controversie giudiziarie dipendenti dal contratto sarà competente esclusivamente il Foro di Frosinone.

P) DISPOSIZIONI VARIE

a) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana.

b) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

c) In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n.827/1924 saranno ritenute valide quelle più vantaggiose per l'Amministrazione Comunale, salvo che ciò non porti a risultati palesemente assurdi od iniqui, in tal ultimo caso prevarrà l'indicazione non viziata da errore.

d) Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione Comunale procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara a carico della ditta classificatasi prima in graduatoria. Qualora la ditta oggetto di verifica sia già in possesso dei documenti richiesti potrà inviarli direttamente all'ente appaltante anche per via telematica od informatica.

e) L'aggiudicatario, entro il termine perentorio di 10 (dieci) gg. dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione, dovrà produrre i documenti per procedere alla stipula della concessione. Qualora lo stesso non ottempererà entro il termine assegnato, verrà considerato decaduto e la gara potrà essere aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.

f) Qualora non si provveda alla stipula della concessione entro 60 (sessanta) giorni dalla data di aggiudicazione, per cause imputabili all'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario potrà, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni impegno.