

COMUNE DI ACUTO
Provincia di Frosinone



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE.
LIQUIDAZIONE DELLE QUOTE DOVUTE ANNO 2015 E PRECEDENTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388 del 23/12/2000, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2015 è stata attribuita allo scrivente la responsabilità del Servizio Amministrativo, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 8/03/2001, recante: "Approvazione convenzione per la gestione in forma associata dell'Archivio Storico comunale";

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 30/05/2001, recante: "Approvazione piano intercomunale anno 2002 degli interventi da realizzare per i servizi culturali dei Comuni di Acuto, Paliano, Piglio e Serrone";

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 267 del 31/12/2015, relativa all'impegno di spesa per le quote dovute per l'anno 2015;

VISTA la comunicazione del Comune di Serrone, capofila del progetto, prot. 558 del 08/02/2016, con la quale si richiede il rimborso delle quote dovute per l'anno 2015 e precedenti;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

DETERMINA

1. Di liquidare al Comune di Serrone, capofila del progetto relativo alla gestione associata degli archivi storici comunali, la somma complessiva di €. 4961,99, quale quota dovuta per l'anno 2015 e precedenti, come indicato dalla nota del suddetto Comune prot. 558/2016 sopra menzionata;
2. Di autorizzare il Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria alla liquidazione delle quote dovute.



Il Responsabile del Servizio
Augusto Agostini

Augusto Agostini

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento a favore delle Dite creditrici come sopra identificate, sull'intervento come appresso codificato:

N.	DITTA	CO D.	FATTURA - NOTA - S.A.L. - PARCELLA- RICEVUTA		PROT. N°/ANNO	IMPORITO	INTERVENTO	IMPEGNO			COD. SIOPE
			N.°	DATA				N.	ANNO		
1	Comune di Serrone - Capofila		Liquidazione quote dovute per la gestione dell'archivio storico intercomunale anni 2015 e precedenti		558/2016	4.961,99	10510503/1	1261	2013	2.500,00	
								1255	2014	2.358,13	
								1158	2015		
Totale della liquidazione						4.961,99					

Dalla Residenza Comunale, li 23/03/2016

123,68



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO