



COMUNE DI ACUTO

Provincia di Frosinone

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO DI ASSISTENZA PER SOFTWARE UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI ANNO 2016.
CIG Z62181E312

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388 del 23-12-2000, con deliberazione della Giunta Comunale n.2 del 12-01-2015, è stata attribuita allo scrivente l responsabilità del servizio amministrativo unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

CONSIDERATO che con determinazione n. 65/Amm. del 04/07/2005 è stata affidata alla Halley Informatica la fornitura del software per la gestione dell'Ufficio Servizi Demografici;

CHE la fornitura era comprensiva del contratto di assistenza software per la durata di un anno;

VISTO lo schema di convenzione di assistenza per l'anno 2016, inviato dalla Halley Informatica;

RITENUTO, per le motivazioni sopra espresse, di dover assumere apposito impegno di spesa;

RICHIAMATO l'art. 183 del TUEL 267/2000;

DETERMINA

- 1) di incaricare la Ditta Halley Informatica dell'assistenza software anno 2016, relativamente agli applicativi **Anagrafe, Elettorale e Stato Civile** ed assistenza hardware, sistemistica, software al costo complessivo di € **3.118,71 IVA inclusa**, secondo lo schema di convenzione che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
 - di impegnare, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2016, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 3.118,71, sul capitolo 10120213/1, secondo quanto riportato nella tabella allegata;
 - di dichiarare che l'obbligazione viene a scadenza dell'esercizio 2016;
 - di certificare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che segue è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa.
Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti:

N.	DITTA	CODIFICA	CIG	Missione/Programma/ Titolo CAPITOLO	EURO	IMPEGNO	COD. SIOPE
1	Halley Informatica srl di Marelica (Mc)		Z62181E312	10120213/1	3.118,71	183	
Totale della somma impegnata					3.118,71		

Dalla Residenza Comunale, li



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D.ssa Rita Sutti

N. 14 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 20/01/2016 al 13/02/2016.....
Data: 25/01/2016.....



Il Responsabile delle Pubblicazioni

- di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nelle spese derivanti da contratti di somministrazione, (punto b) del richiamato comma 6)
 - di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
 - di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 - di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
 - di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
 - di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
 - di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 2) di prendere atto che il costo di assistenza annua per ogni singolo posto di lavoro, per gli applicativi Anagrafe, Elettorale e Stato Civile ed assistenza hardware, ammonta complessivamente ad €. **3.118,71 IVA compresa**;
- 3) di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa come sopra determinata, con successivo e separato atto previa presentazione di apposita fattura, entro i limiti del presente impegno.



Il Responsabile del Servizio Amm.vo

AUGUSTO AGOSTINI