



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL SISTEMA DI RILEVAMENTO AUTOMATICO DI INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E RIMBORSO SPESE POSTALI ANTICIPATE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388 del 23/12/2000, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2015 è stata attribuita allo scrivente la responsabilità del Servizio Amministrativo, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

CHE con contratto rep. n. 1798 del 24/03/2015, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, è stato affidato alla Ditta Maggioli spa il servizio di noleggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di postazione fissa omologata per il controllo della velocità con sistema di rilevamento automatico di infrazioni al codice della strada - art. 142 - e del relativo centro di gestione;

CHE con determinazione n. 243 del 26/10/2016, mediante procedura R.D.O. sul Me.Pa, è stato affidato alla medesima ditta il servizio di stampa, imbustamento, spedizione, rendicontazione notifiche e pagamenti dei verbali del C.D.S.;

RITENUTO di dover assumere adeguati impegni di spesa, sugli appositi capitoli di bilancio, per lo svolgimento dei suddetti servizi per l'anno 2018;

DETERMINA

1. Di recepire nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa;
2. di impegnare, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione e nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, per lo svolgimento dei servizi indicati in premessa, nonché per il rimborso delle spese di spedizione dei verbali, le somme di cui all'allegato prospetto, imputando le stesse agli interventi indicati a lato;
3. di dichiarare che l'obbligazione viene a scadenza dell'esercizio 2018;
4. di certificare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che segue è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nelle spese derivanti da contratti di somministrazione, (punto b) del richiamato comma 6)
6. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa.
Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti:

N.	DITTA	COD.	CIG	CAPITOLO		EURO	IMPEGNO	COD. SIOPE
				10820301/1	10820301/1			
1	Maggioli spa		5975162BA8	Canone noleggio apparato Gatso	12.000,00	388		
			Z871BC2817	Servizio stampa, imbustamento e spedizione verbali	25.000,00	333		
				Rimborso spese postali anticipate	20.000,00	400		
				Totale della somma impegnata	77.000,00			

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Rita Scurvi

N. 243 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 05/06/2018 al 20/06/2018.
Data 05/06/2018.

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Massimo Rossi

all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
9. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
10. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
11. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
12. di provvedere alla liquidazione delle spese con cadenza mensile a presentazione di fatture, con successivi e separati atto, previo accertamento della regolarità del servizio e della regolarità contributiva della ditta affidataria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

Augusto Agostini

