



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO DI ASSISTENZA PER SOFTWARE UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI ANNO 2011.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che in relazione alle disposizioni di cui all'art. 107 e 109 del D.LVO n. 267/2000, la sottoscritta Segretaria Comunale di Acuto, è stata incaricata dal Sindaco con nota prot. 2788 del 22/06/2010, ad assumere ad interim l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo facente funzioni, nelle more dell'individuazione del Responsabile del Servizio;

CONSIDERATO che con determinazione n. 65/Amm. del 04/07/2005 è stata affidata alla Halley Informatica la fornitura del software per la gestione dell'Ufficio Servizi Demografici;

CHE la fornitura era comprensiva del contratto di assistenza software per la durata di un anno;

VISTO lo schema di convenzione di assistenza per l'anno 2011, inviato dalla Halley Informatica;

RITENUTO, per le motivazioni sopra espresse, di dover assumere apposito impegno di spesa;

### DETERMINA

- 1) di incaricare la Ditta Halley Informatica dell'assistenza software anno 2011, relativamente agli applicativi Anagrafe, Elettorale e Stato Civile ed assistenza hardware, al costo complessivo di €. **2.706,00 IVA inclusa**, secondo lo schema di convenzione che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di assumere apposito impegno di spesa di pari importo sull'intervento n. **1010202/13**;
- 3) di prendere atto che il costo di assistenza annua per ogni singolo posto di lavoro, per gli applicativi Anagrafe, Elettorale e Stato Civile ed assistenza hardware, ammonta complessivamente ad €. **2.706,00 IVA compresa**;
- 4) di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa come sopra determinata, con successivo e separato atto previa presentazione di apposita fattura, entro i limiti del presente impegno.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Immacolata Castaldo

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti: *2. che ha autorizzato il piano economico nel rispetto dei criteri.*

N.	DITTA	CODIFICA	INTERVENTO	CAP	EURO	IMPEGNO	COD. SIOPE
1	Halley Informatica srl di Matelica (Mc)		1010202	13	2.706,00	51	1203
Totale della somma impegnata					2.706,00		

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sig.ra Scurvi Rita



N. **21** del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **28/1/2011** al **12/2/2011**.....  
Data **28/1/2011**.....

Il Responsabile degli Pubblicazioni



# CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA

**anno 2011**

dal 01/01/2011 al 31/12/2011

stipulata tra:

**HALLEY Informatica s.r.l.**  
**con sede in**  
**Matelica (MC)**

e

**Comune di Acuto**

La convenzione comprende

- Art.1 ASSISTENZA SOFTWARE
- Art.2 ASSISTENZA HARDWARE
- Art.3 ASSISTENZA SISTEMISTICA
- Art.4 ASSISTENZA NORMATIVA

Parte integrante della convenzione è il depliant:  
"La Gestione del Sistema Informativo, IS519\_03"

Spazio riservato alla Halley Informatica
Riesaminato e approvato come conforme
Data _____ Firma _____

## **Art.1 ASSISTENZA SOFTWARE**

### **Art. 1.1 - Servizi offerti**

#### **1.1.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO**

La Halley garantisce il corretto funzionamento dei programmi, per le funzioni previste, durante tutto il periodo della convenzione, effettuando tutti quegli interventi (telefonici, in videocomunicazione, spedizioni di supporti magnetici) previsti nelle tabelle riportate nel Depliant "La Gestione del Sistema Informativo, IS519\_03.

#### **1.1.2 HELP-DESK/VIDEOCOMUNICAZIONE/ASSISTENZA TELEFONICA**

Per tutti i problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure e per quanto coperto dalla presente convenzione, la Halley prevede il servizio di Help-Desk telefonico. Tale servizio garantisce una risposta immediata ad ogni chiamata del Cliente. Se la risposta non è risolutiva, il quesito posto viene girato al servizio di assistenza che richiamerà il Cliente in un tempo massimo di 4 ore lavorative (secondo l'orario di lavoro Halley e del Cliente). Le richieste di modifica sono registrate in un apposito data base denominato "Giornale della procedura".

#### **1.1.3 AGGIORNAMENTI ALLE PROCEDURE**

Per avere le procedure sempre aggiornate la Halley offre, al Cliente in convenzione, le seguenti tipologie di aggiornamenti:

- aggiornamenti per variazione di legge (forniti in maniera tempestiva, compatibilmente ai tempi di esecuzione delle leggi);
- aggiornamenti per migliorie alle procedure;
- aggiornamenti per correzione di errori.

Approfondimenti tematici sulle varie procedure sono fruibili gratuitamente tramite i VIDEOCORSI, collegandosi al sito Produzione raggiungibile direttamente dal menù delle varie procedure Halley.

#### **1.1.4 GETTONI DI VIDEOCOMUNICAZIONE INCLUDIBILI IN CONVENZIONE**

Il Cliente può comprendere nella convenzione un certo numero di gettoni di videocomunicazione acquistati forfetariamente per far fronte alle necessità che potrebbero presentarsi nel corso dell'anno. Il costo forfetario del gettone di videocomunicazione include 3 ore di attività con chiamata a carico Halley. Le ore non utilizzate potranno essere recuperate nell'anno successivo. In ogni caso tali attività saranno tenute in dipendenza e a completamento della convenzione di assistenza, per cui non possono essere considerate prestazioni esenti ai fini IVA.

#### **1.1.5 FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI**

Tutti gli aggiornamenti vengono forniti tramite INTERNET attraverso il sito [www.halley.it](http://www.halley.it). Il Cliente si impegna a visitare periodicamente il sito per verificare la disponibilità di aggiornamenti o soluzioni problema. Per i Clienti che non hanno la possibilità di scaricare gli aggiornamenti da Internet, la Halley garantisce l'invio su supporto magnetico con spese di spedizione a carico del Cliente. Per aggiornamenti piuttosto complessi di procedure particolarmente innovative con rigenerazione del sistema (conversioni di archivi, nuove tecnologie, ecc.) si possono richiedere delle sedute di videocomunicazione; la convenzione non copre il costo di tali interventi. È inclusa nella convenzione la soluzione di problemi che si possono verificare durante il prelievamento degli aggiornamenti dal sito Internet Halley, ad eccezione dei problemi di collegamento alla rete Internet. Nel caso in cui il Cliente non provveda regolarmente all'aggiornamento delle procedure e occorra che la Halley rispedisca, su supporto magnetico, aggiornamenti già inviati, saranno addebitate le relative spese di spedizione.

## Art. 1.2 – Impegni richiesti

Il Cliente s'impegna, in base alla presente convenzione, ad utilizzare l'ultima versione aggiornata delle procedure in distribuzione. Dal momento in cui è disponibile la versione aggiornata, il Cliente ha 7 giorni lavorativi entro i quali effettuare l'aggiornamento. Scaduto questo termine, la Halley non si ritiene più obbligata ad assistere il Cliente per versioni inferiori all'ultima disponibile, nemmeno telefonicamente. L'assistenza potrà essere riattivata solo quando il Cliente avrà riallineato le procedure alle ultime versioni.

<b>PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA SOFTWARE</b>		
Corretto funzionamento dei programmi	art. 1.1.1	
Help desk/videocom/assist. telefonica	art. 1.1.2	1.448,00 €
Aggiornamenti alle procedure	art. 1.1.3	
Gettoni di videocomunicazione (3 ore ciascuno) n. - a 180,00 €	art. 1.1.4	
Rimborso forfetario spese di spedizione aggiornamenti (in base al numero di procedure in assistenza)	art. 1.1.5	80,00 €
		<b>Totale 1.528,00 €</b> IVA esclusa

Note:

## PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA

La richiesta delle istruzioni per le abilitazioni e per la gestione delle passwords deve essere inoltrata tramite fax da persona autorizzata.

(A nessuna persona diversa da quella sottoindicata verranno comunicate le suddette istruzioni).

RESPONSABILE SICUREZZA DATI:

RESPONSABILE ALL'INFORMATICA:

## **Art.2 ASSISTENZA HARDWARE**

### **Art. 2.1 – Servizi offerti**

#### **2.1.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO**

La Halley garantisce il buon funzionamento delle apparecchiature in assistenza per tutto il periodo della convenzione e per tutti i casi specificati nelle tabelle riportate nel depliant "La Gestione del Sistema Informativo, IS519\_03.

#### **2.1.2 IL CANONE COMPRENDE I SEGUENTI SERVIZI DI BASE**

- 1 Help-desk/videocomunicazione/assistenza telefonica;  
(i contenuti del servizio sono descritti nell'art. 1.1.2 dell'assistenza software).
- 2 Sostituzione dei componenti;
- 3 Manodopera dei tecnici presso la sede Halley previa spedizione o trasporto a carico del Cliente.

#### **2.1.3 SERVIZI PRESSO CLIENTE**

A seguito di segnalazioni dello stato di non funzionamento delle apparecchiature, non risolvibili telefonicamente o in laboratorio, la Halley effettuerà, presso il cliente, interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento, salvo le condizioni previste dall' art. 2.3.

Il cliente può scegliere tra 2 modalità:

- a) trasferte illimitate;
- b) trasferta singola.

Nel caso "a" il cliente sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di uscite illimitate del tecnico presso la sede del cliente, mentre nel caso "b" il cliente sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

#### **2.1.4 TEMPI D' INTERVENTO**

L'intervento verrà effettuato dal personale tecnico Halley con un tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per le rimanenti apparecchiature (secondo l'orario di lavoro Halley come specificato nell'art. 5.3).

I tempi d'intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base da quando il cliente rende disponibile il componente guasto presso la sede Halley;
- nel caso di trasferte illimitate dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola da quando il cliente accetta il preventivo per la trasferta.

#### **2.1.5 GUASTI CAUSATI DA FULMINI**

E' possibile sottoscrivere, a fronte di un canone aggiuntivo, l'assistenza (materiali e manodopera) per guasti causati da fulmini.

#### **2.1.6 TEMPI DI INTERVENTO RIDOTTI PER PC E PERIFERICHE**

E' possibile, a fronte di un costo aggiuntivo, ridurre i tempi d'intervento fino a 16 ore per i PC e le Periferiche.

## Art. 2.2 – Clausole per la manutenzione

### 2.2.1 MANUTENZIONE

La Halley, a propria discrezione, avrà la facoltà di applicare modifiche tecniche durante gli interventi per manutenzione.

La Halley provvederà al reperimento dei materiali necessari per le operazioni di manutenzione (riparazione e/o sostituzione), come pure agli utensili, alla documentazione e ad ogni altra apparecchiatura ritenuta necessaria per la corretta effettuazione delle operazioni di cui all'art. 2.1.1.

I servizi di manutenzione comprenderanno la riparazione e/o sostituzione provvisoria o definitiva dei componenti con materiali di qualità equivalente o superiore, secondo quanto ritenuto necessario dalla Halley, e verranno eseguiti in conformità alle norme e procedure di manutenzione in vigore. I componenti forniti in sostituzione si intenderanno permutati con i componenti sostituiti; questi ultimi, una volta rimossi dalle apparecchiature, diverranno di proprietà della Halley.

## Art. 2.3 – Servizi non inclusi in convenzione

### 2.3.1 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CONVENZIONE

Nel caso di non funzionamento delle apparecchiature, provocato da cause diverse ed estranee dal loro normale uso e usura, il ripristino non è coperto dalla presente convenzione e saranno applicate le tariffe di listino.

Si citano, a puro titolo di esempio, i seguenti casi:

- a) negligenze o uso errato delle apparecchiature o degli accessori operativi;
- b) guasti nell'alimentazione di rete elettrica, negli impianti di condizionamento dell'aria o di controllo dell'umidità o simili;
- c) guasti derivanti da cause accidentali di qualsiasi genere ed origine, calamità naturali (incendi, inondazioni e allagamenti, terremoti, fulmini, eventi atmosferici, ecc.);
- d) interventi non portati a buon fine a causa di scioperi o per eventi imputabili al Cliente;
- e) uso di accessori operativi non autorizzati, con particolare riferimento ai nastri di stampa non originali;
- f) guasti causati da modifiche effettuate da personale non Halley;
- g) guasti causati dal non funzionamento di materiali non inclusi nella presente convenzione.

Non è inclusa nella convenzione la fornitura di accessori operativi (carta, nastri, dischi, mouse, tastiere ecc.) nonché di materiali di rifinitura (vernici, rivestimenti, ecc.); il materiale di consumo e tutte le parti soggette ad usura, quali per esempio: batterie, testine di stampa per stampanti ink-jet.

PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA HARDWARE		
Help desk/assistenza telefonica		
Fornitura dei componenti e della manodopera	art. 2.1.2	333,00 €
Assistenza presso il cliente	art. 2.1.3	119,00 €
Assistenza su guasti causati da fulmini	art. 2.1.5	45,00 €
Tempo di intervento ridotto per pc e/o altre periferiche(in sede Halley o presso cliente) (16 ore Magg. del 40%)	art. 2.1.6	
		Totale 497,00 € IVA esclusa
Note:		

## **Art.3 ASSISTENZA SISTEMISTICA**

### **Art. 3.1 – Servizi offerti**

#### **3.1.1 GARANZIA DELLA CORRETTA IMPOSTAZIONE DEL SISTEMA**

L'assistenza sistemistica garantisce il ripristino di tutte le funzionalità dell'intero sistema: rigenerazioni di sistemi operativi, copia dei dati, configurazione periferiche, abilitazioni, consulenze e chiarimenti su ottimizzazione del sistema ecc.. A differenza dell'assistenza hardware che garantisce solo la riparazione o la sostituzione di un determinato componente, l'assistenza sistemistica permette non solo di far funzionare quel componente, ma di ottimizzarne risorse e capacità. E' l'indispensabile ponte di collegamento tra hardware e software, senza il quale nè l'uno nè l'altro potrebbero funzionare.

Per esempio: in caso di problema sulle stampe dell'anagrafe occorre controllare la funzionalità della stampante (assistenza hardware), i driver (assistenza sistemistica) e l'impostazione della procedura anagrafe (assistenza software).

#### **3.1.2 IL CANONE COMPRENDE I SEGUENTI SERVIZI DI BASE**

L'assistenza sistemistica copre tutte quelle attività che non sono competenza tipica né dei servizi hardware né dei servizi software. I servizi forniti dalla convenzione sono, a titolo di esempio:

- Help Desk e Assistenza telefonica (le modalità di erogazione del servizio sono le stesse descritte nell'art. 1.1.2);
- Ripristino configurazione server;
- Gestione e configurazione del sistema operativo;
- Reinstallazione sistema operativo;
- Ripristino configurazioni periferiche(es.PC,stampanti);
- Ripristino copie di programmi Halley, dati e documenti(a condizione che le copie siano state effettuate tramite ambiente e strumenti Halley);
- Ripristino videocomunicazione e teleassistenza;
- Rimozione virus;
- Ripristino configurazioni di rete;
- Consulenza su eventuali modifiche del sistema informativo e della rete.

Per l'elenco dettagliato delle prestazioni offerte si rimanda al Depliant "La Gestione del Sistema Informativo, IS519\_03."

#### **3.1.3 SERVIZI PRESSO CLIENTE**

A seguito di segnalazioni non risolvibili telefonicamente o in laboratorio, la Halley effettuerà, presso il cliente, interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento, salvo le condizioni previste dall'art. 2.3.

Il cliente può scegliere tra 2 modalità:

- a) trasferte illimitate;
- b) trasferta singola.

Nel caso "a" il cliente sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di 2 uscite di manutenzione preventiva e di uscite illimitate del tecnico presso la sede del cliente, mentre nel caso "b" il cliente sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

#### **3.1.4 TEMPI D' INTERVENTO**

L'intervento verrà effettuato dal personale tecnico Halley con un tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per le rimanenti apparecchiature (secondo

l'orario di lavoro Halley come specificato nell'art. 5.3).

I tempi d'intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base da quando il cliente rende disponibile il componente guasto presso la sede Halley;
- nel caso di trasferte illimitate dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola da quando il cliente accetta il preventivo per la trasferta.

Il canone viene fissato in base alle tariffe riportate nella tabella sottostante.

<b>PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA SISTEMISTICA</b>			
	Quantità	Canone	Totale
PC con Win XP prof.e sup. art. 3.1.2	4	46,00 €	184,00 €
Assistenza presso cliente art. 3.1.3			46,00 €
			Totale 230,00 € IVA esclusa

Note:

N.B.: L'assistenza Sistemistica per le periferiche è compresa nel prezzo dei Personal Computer.

## **Art.4 ASSISTENZA NORMATIVA**

### **Art. 4.1 – Servizi offerti**

#### **4.1.1 HELP DESK/ASSISTENZA TELEFONICA**

La Halley prevede il servizio di Help Desk telefonico per tutti i quesiti normativi che vengono posti in merito ad interpretazione, applicazioni e giurisprudenza inerenti disposizioni di legge, giurisprudenza e consulenze su casistiche particolari. Tale servizio garantisce una risposta immediata ad ogni chiamata del cliente. Se la risposta non è risolutiva, il quesito posto viene girato al servizio di assistenza che fornirà la consulenza in un tempo massimo di 5 giorni lavorativi.

#### **4.1.2. SITO NORMATIVA**

Il servizio di accesso al sito [www.halleyconsulenza.it](http://www.halleyconsulenza.it) è consentito senza limiti di postazioni tramite password. Al suo interno è possibile sottoporre quesiti illimitati, nella apposita sezione 'Sottoporti il tuo quesito' e consultare:

- le notizie, informazioni e comunicati dell'ultima ora;
- la banca dati dei quesiti;
- le note di commento redatte da autori esperti nelle rispettive materie, contenenti approfondimenti su novità normative, sia in vigore che in itinere, su novità giurisprudenziali e su problematiche di attualità, con l'ottica di suggerire agli operatori del settore le soluzioni applicative per conformare la loro attività quotidiana ai nuovi orientamenti;
- le sentenze;
- la normativa e la prassi;
- gli schemi di atti amministrativi (deliberazioni, regolamenti, convenzioni ecc.) da utilizzare per formalizzare i provvedimenti da adottare in applicazione di disposizioni normative nuove o di particolare attualità e importanza.

#### **4.1.3. PRODUZIONE EDITORIALE HALLEY**

La Halley offre la fornitura di prodotti editoriali riguardanti pubblicazioni su materia di stretta attualità di interesse per tutti i settori degli Enti locali. Il servizio garantisce la fornitura dell'intera produzione annuale realizzata dalla Halley (si garantiscono minimo 10 pubblicazioni).

### **Art. 4.2 - Modalità fornitura servizi**

4.2.1 Le modalità di fornitura sono le seguenti:

- il servizio di Help Desk telefonico;
- l'accesso al sito [www.halleyconsulenza.it](http://www.halleyconsulenza.it) è fruibile:
  - dall'Home Page del sito [www.halley.it](http://www.halley.it) sezione "Halley consulenza";
  - all'interno del vostro customer care, cliccando il pulsante 'consulenza normativa';
- le pubblicazioni editoriali sono spedite per posta in porto franco al settore di riferimento.

<b>PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA NORMATIVA</b>		
Help desk/assistenza telefonica	art. 4.1.1	
Accesso al sito: <a href="http://www.halleyconsulenza.it">www.halleyconsulenza.it</a>	art. 4.1.2	
Produzione editoriale Halley	art. 4.1.3	
		Totale IVA esclusa

## **Art.5 CONDIZIONI GENERALI**

### **Art. 5.1 Disposizioni generali**

5.1.1 Il Cliente ha richiesto alla Halley la fornitura di prestazioni di assistenza; la Halley fornirà al Cliente dette prestazioni alle condizioni e termini specificati nella convenzione.

5.1.2 Le parti convengono che i servizi garantiti dalla convenzione ed il canone relativo sono quelli descritti nei prospetti economici e nel Depliant "La Gestione del Sistema Informativo, IS519\_03.

5.1.3 La presente convenzione copre i prodotti inclusi nei tabulati allegati (software e/o hardware).

5.1.4 La presente convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

### **Art. 5.2 - Durata della convenzione**

5.2.1 La presente convenzione è valida ed efficace dal momento in cui sarà sottoscritta dal Cliente e scadrà il 31 dicembre di ogni anno. Il rinnovo, negli anni successivi al primo, dovrà avvenire entro il 31 gennaio di ogni anno mediante la sottoscrizione e l'invio della convenzione alla Halley. Qualora tale termine non venga rispettato la Halley sospenderà ogni forma di assistenza in convenzione.

5.2.2 Ogni altro inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione, che si protragga per oltre 30 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta, sarà facoltà dell'altra parte di dichiarare la presente convenzione risolta.

### **Art. 5.3 - Periodo di disponibilità dei servizi**

5.3.1 Con periodo di disponibilità dei servizi s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il Cliente può contattare la Halley per la segnalazione di problemi.

5.3.2 Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì 8.30 - 13.30 / 14.30 - 17.30 (lunedì fino alle 16.30), sabato 8.30 - 12.00 (solo assistenza telefonica). Le festività a carattere nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì".

5.3.3 Eventuali interventi o servizi richiesti al di fuori dell'orario di lavoro, saranno forniti a seguito di richiesta scritta del Cliente, subordinatamente alle disponibilità della Halley a fronte di una maggiorazione del 40% sulle tariffe in vigore, con esclusione dell'addebito per le parti di ricambio ed i materiali eventualmente impiegati.

### **Art. 5.4 - Canoni di manutenzione**

5.4.1 Il canone da pagare s'intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare, indipendentemente da quando avverrà la firma della presente convenzione.

5.4.2 La Halley si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nell'anno seguente, dandone preventiva comunicazione scritta, almeno 30 giorni prima dell'inizio della variazione. Sarà comunque applicata automaticamente la variazione determinata dall'aumento dell'indice generale nazionale dei prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT calcolata su base annua con periodo di riferimento settembre-agosto.

## Art. 5.5 – Tariffe orarie

Per tutti i servizi non coperti dalla presente convenzione e quindi non elencati nelle tabelle riportate nel depliant "La Gestione del Sistema Informativo", IS519\_03, verranno applicate le tariffe di seguito specificate. Tali tariffe saranno valide per interventi in sede Halley, presso il Cliente e in Videocomunicazione.

<b>TARIFFE PER INTERVENTI</b>	
Gettone di videocomunicazione (3 ore di collegamento, frazionabili in diverse sedute)	180,00 €
Addestramento/intervento presso il cliente (3 ore di attività presso il Cliente, comprensivo di ore di viaggio e rimborsi chilometrici)	480,00 €
Attività in videocomunicazione (Tariffa oraria)	60,00 €
Attività in sede Halley (Tariffa oraria)	60,00 €
Trasferta	0,80 € al Km.

Le tariffe s'intendono IVA esclusa

## Art. 5.6 - Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione della presente convenzione il Cliente accetta sin d'ora la competenza territoriale giudiziaria del Tribunale di Camerino.

## Art. 5.7 - Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

5.7.1 Il corrispettivo della convenzione verrà fatturato e pagato in maniera anticipata in un'unica rata, alla sottoscrizione della convenzione (normalmente inizio anno), salvo diverse modalità di pagamento di seguito specificate.

5.7.2 In caso di mancato o ritardato pagamento, nei termini in cui al precedente paragrafo, Halley si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione.

5.7.3 Il Cliente non potrà compensare gli importi dovuti ai termini della presente convenzione, con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti della Halley.

5.7.4 Secondo quanto stabilito dall'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n° 267, il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione".

5.7.5 Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 8 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5.7.6 Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

PROSPETTO ECONOMICO							
Software		Hardware		Sistemistica		Normativa	
Assistenza SW	1.448,00	Assistenza HW	333,00	Server		Assistenza normativa	
Servizi SW	80,00	HW Non Halley		PC	184,00	Accesso al sito	
		Ass.c/o cliente	119,00	Ass.c/o cliente	46,00	Produzione editoriale	
		Fulmini	45,00				
Totale	1.528,00	Totale	497,00	Totale	230,00	Totale	

<b>Totale Convenzione</b>
<b>2.255,00 €</b>

MODALITA' DI PAGAMENTO				
Imponibile	IVA 20%	Totale	Data fattura	Data pagamento
2.255,00	451,00	2.706,00		30 giorni dalla fattura

ESTREMI PER LA FATTURAZIONE	
N.dell'impegno: 51	Capitolo di spesa: 1010202/13
N.Determina: 14	Data: 21/01/2011
N.CIG:	
N.CUP:	



DATA ..... 26 GEN. 2011 .....

.....  
**Halley informatica s.r.l.**

Il Segretario Comunale  
 Dott.ssa Immacolata CASTALDO  
**Il cliente** (Timbro e firma)

Ai sensi degli Artt.1341 e 1342 del C.C. dichiaro di approvare quanto riportato negli Art. 1 , Art. 2 , Art. 3 , Art. 5 della presente convenzione, nei prospetti economici e negli allegati.



DATA ..... 26 GEN. 2011 .....

.....  
**Halley informatica s.r.l.**

Il Segretario Comunale  
 Dott.ssa Immacolata CASTALDO  
**Il cliente** (Timbro e firma)

<b>VERIFICA</b> (Responsabile Processo Gestione Convenzioni Assistenza) Data: 21/10/2010 Firma: Giovanna Girolami	<b>CONVALIDA</b> (Responsabile Sistema Gestione Qualità) Data: 21/10/2010 Firma: Romina Crescentini
---	---

PROCEDURE INSTALLATE AL 21-01-2011 Comune di Acuto

Elaboratore	Licenza	Data rilascio	Procedura	Stato	Canone
pentium	85894	23-06-2008	HH-Ambiente Halley	assistenza	133,50
pentium	66850	28-12-2005	AN-Anagrafe	assistenza	535,00
pentium	66851	28-12-2005	PE-Elettorale	assistenza	375,00
pentium	66852	28-12-2005	SC-Stato Civile	assistenza	405,00
Totale assistenza software					1.448,50

HARDWARE INSTALLATO AL 21-01-2011 Comune di Acuto

Elaboratore 0

Ics	Data	Componente	Stato	Canone
180602	18-06-2007	Stamp. fujitsu mod. dl9400 24-aggi 136-colonne	assistenza	178,40
		Totale in garanzia		0,00
		Totale in assistenza		178,40

Elaboratore 1

Ics	Data	Componente	Stato	Canone
186589	18-06-2008	Unita' di copia hp surestore dat 36/72gb int scsi wide	assistenza	122,45
186623	18-06-2008	Ctrl pci scsi lsi 20160b 1-canale 68-pin ultra-320	assistenza	31,67
		Totale in garanzia		0,00
		Totale in assistenza		154,12