



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Gioventù



COMUNE DI ACUTO

AVVISO PUBBLICO

(Allegato alla Determinazione del Responsabile del Servizio n.187 del 05/09/2014)

Prot. n. 3571 del 05/09/2014

ALLEGATO "A"

OGGETTO: Progetto "Officina dell'Arte e dei Mestieri": **affidamento della gestione.**

(Codice CIG: 591167655C)

Questa Amministrazione, in ottemperanza a quanto previsto dall'Avviso Pubblico di cui all'allegato "A" della Determinazione del Direttore 22 maggio 2008 n. D1843, rende noto che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'assegnazione della **gestione dell'Officina dell'Arte e dei Mestieri**, da affidare ad una **partnership di Associazioni, con competenze ed esperienze diversificate, funzionali alla gestione delle attività del Progetto.**

SEZIONE I – Requisiti per la partecipazione al Bando di Gara:

Le partnership, formate da una pluralità di organismi (minimo due - massimo cinque) che intendono aderire dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- Essere composte per almeno il 51% da soci che non superino i 35 anni di età, così come desumibile dal libro soci;
- Essere costituite per atto pubblico o scrittura privata registrata;
- Svolgere attività continuativa e preminente nei campi delle produzioni multimediali, artistiche (musica, teatro, cinematografia, attività relative alle arti figurative ecc...) ed attività relative ai mestieri del settore tessile e della confezione, ai saperi dei mestieri tradizionali del ricamo e del cucito.

SEZIONE II – Durata e luogo delle attività:

La gestione dell'Officina dell'Arte e dei Mestieri (di seguito denominata Officina) **avrà la durata di 36 mesi** a partire dalla data di affidamento.

L'importo a base di gara ammonta ad € 49.000,00

Le attività dell'Officina dovranno essere svolte presso le strutture messe a disposizione dall'Ente, site in via B.M. De Mattias, la mediateca in viale Roma e i locali ex spogliatoi siti in via Casenuove al termine dei lavori di sistemazione, anche mediante accordi con eventuali altre gestioni a carattere culturale presenti nel territorio.

Si precisa che l'Amm.ne Comunale prorogherà la gestione per ulteriori 18 mesi utilizzando quali risorse rientranti nel finanziamento regionale già erogato la somma di € 21.000,00.

SEZIONE III – Destinatari:

L' Officina avrà come **target della propria attività** la popolazione giovanile e più specificamente:

1. gruppi informali di giovani (band musicali, audio-video, gruppi teatrali, ecc.) che svolgano la loro attività a livello non professionale, ma che intendano misurarsi con percorsi di crescita artistica e imprenditoriale;
2. associazioni, gruppi di artisti che abbiano maturato una certa esperienza nei campi di seguito indicati al fine di perfezionare le loro produzioni e sviluppare la loro presenza sul mercato;
3. singoli artisti che abbiano realizzato proprie produzioni culturali e artigianali e che necessitino di strumenti e servizi per migliorarle e/o per promuoverle;
4. giovani che intendano misurarsi nei diversi campi della creazione artistica, artigianale e multimediale e che richiedano specifici momenti di confronto e formazione;
5. gruppi informali di giovani o associazioni attivi nella creazione di contenuti digitali, nella diffusione, accesso e formazione alle nuove tecnologie, al multimedia e ad internet, con particolare riferimento all'uso di tecnologie libere;
6. singoli artisti e gruppi che sperimentino l'uso di licenze libere per diffondere le proprie produzioni.

SEZIONE IV – Contenuti del Progetto di Gestione:

Le Associazioni dovranno elaborare un apposito **progetto di gestione** che dovrà contenere:

1) un programma operativo d'intervento in termini di:

- a) azioni proposte e politiche promozionali e di comunicazione che si intendono attuare per intercettare gli utenti;
- b) sistema dei servizi proposto e relative modalità di erogazione;
- c) modello di organizzazione e gestione degli spazi e delle attrezzature che vengono messe a disposizione dell'Officina;
- d) politiche di prezzo che verranno praticate per i diversi servizi da erogare;
- e) strategie ed azioni previste per promuovere nuove forme di aggregazione giovanile;
- f) strategie ed azioni previste per promuovere la crescita delle capacità e delle competenze artistico - professionali e di auto promozione dei giovani;
- g) strategie ed azioni per l'organizzazione di eventi di promozione culturale;
- h) azioni propositive per attività di recupero degli "antichi mestieri" in particolare strategie ed azioni previste per l'organizzazione e la gestione di attività inerenti il laboratorio artigianale e alle attività relative ai mestieri dell'arte Tessile del Ricamo e del Cucito e attività volte alla valorizzazione delle produzioni tipiche locali.
- i) azioni propositive per la creazione di una rete per il recupero degli "antichi mestieri" con strategie per valutare e studiare l'opportunità di creare un portale web comune;

2) l'organigramma e le risorse professionali previste per l'attuazione dell'azione "Officina dell'Arte e dei Mestieri" nonché la rete territoriale che si intende attivare con soggetti pubblici e privati;

3) l'esperienza debitamente documentata e prodotta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dei proponenti in termini di:

- a) esperienza professionale maturata dalle associazioni;
- b) esposizione puntuale delle conoscenze e delle competenze maturate nelle aree tematiche d'intervento dell' Officina;
- c) esperienze specifiche realizzate sul territorio provinciale di competenza;

4) un piano di gestione finanziaria che:

- a) dimostri la capacità del proponente di gestire in maniera adeguata il progetto, esponendo le uscite attese e le entrate previste;

- b) evidenzi i possibili proventi derivanti dall'erogazione dei servizi a pagamento che si intendono offrire e da altre possibili forme di copertura dei costi (sponsorizzazioni, merchandising, commercializzazioni, ecc).

Il soggetto gestore dell'Officina dovrà realizzare le attività previste mediante il finanziamento regionale ed attraverso l'erogazione di servizi a pagamento. Questi dovranno essere concessi a prezzi agevolati rispetto a quelli medi correntemente praticati nel territorio provinciale per servizi analoghi.

SEZIONE V – Organizzazione delle attività della gestione:

I soggetti gestori dell'Officina dovranno realizzare le attività previa sottoscrizione di un apposito **Regolamento interno** predisposto dalla Regione Lazio e recepito dal competente Ufficio del Comune di Acuto.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di organizzare le attività con proprio personale e mezzi idonei, tali che il servizio reso si svolga con efficienza, senza inconvenienti e al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti nel Progetto e di cui all'art. 2 della D.G.R. n. 736 del 28 settembre 2007, Allegato "A".

Il soggetto gestore dell'Officina è tenuto a svolgere le attività previste nel Progetto nel pieno rispetto della vigente normativa che disciplina la gestione amministrativo-contabile e finanziaria delle attività, dei vincoli progettuali e degli interventi, con l'obbligo di presentare al Comune di Acuto un rendiconto trimestrale delle attività della gestione.

La dotazione strumentale ed informatica è di proprietà della Regione Lazio.

SEZIONE VI – Controlli e monitoraggio

Le attività espletate dal soggetto gestore dell'Officina saranno sottoposte alla vigilanza, al controllo ed ispezione del Comune di Acuto tramite i competenti Uffici comunali e della Regione Lazio.

SEZIONE VII – Modalità e termini di partecipazione

IL'ATS è tenuta a far pervenire il plico all'Ufficio Protocollo del Comune di Acuto via G. Germini n° 1 – 03010 Acuto (FR) **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 20/09/2014**, a mano, a mezzo del servizio postale, ovvero a mezzo di corriere. Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida nessun'altra offerta, anche se sostitutiva o migliorativa di offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altre offerte.

Il plico, **a pena di esclusione**, dovrà essere debitamente controfirmato e sigillato con bolli di ceralacca su tutti i lembi di chiusura, dovrà recare oltre al nominativo dell'Associazione capofila della partnership partecipante, la dicitura esterna: COMUNE DI ACUTO, UFFICIO PROTOCOLLO, VIA G. GERMINI N. 1 03010 ACUTO (FR) **“Progetto Officina dell'Arte e dei Mestieri: affidamento gestione delle attività”**.

Esso dovrà contenere **a pena di esclusione**:

- 1. BUSTA “A”**, a pena di esclusione, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Associazione capofila, sulla quale sarà apposta la dicitura:

“contiene documentazione amministrativa”

Tale busta dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:

- **Domanda di partecipazione (modello A1)** contenente:

- o i dati identificativi delle Associazioni o organismi (minimo due –

- massimo cinque) aderenti alla partnership;
- la volontà di accedere all'Avviso;
 - il nome, il recapito telefonico, il fax e l'indirizzo e-mail del legale rappresentante dell'Associazione capofila della partnership che dovrà apporre la propria firma sulla domanda di partecipazione, corredata di copia di documento di identità in corso di validità;
- **Copia Bando di gara**, firmato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Associazione capofila, per presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute;
 - **l'autocertificazione** redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**modello A2**), accompagnata da copia di documento d'identità in corso di validità;
 - **cauzione provvisoria** di € 980,00 pari al 2% del valore complessivo dell'affidamento pari ad € 49.000,00 ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, costituita alternativamente da:
 - a) versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria della stazione appaltante;
 - b) fideiussione bancaria o assicurativa, emessa da organismi/soggetti autorizzati ai sensi di legge, avente validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte, contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Amm.ne Comunale. In caso di ATS costituente la fideiussione dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente l'ATS. In caso di ATS già costituite, la fideiussione dovrà essere intestata all'impresa capogruppo. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità relativa all'attività oggetto della presente gara. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare in originale o in copia autenticata, la relativa certificazione di qualità.
- Si precisa che in caso di ATS la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

2. **BUSTA "B", a pena di esclusione**, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Associazione capofila, sulla quale sarà apposta la dicitura:
"contiene l'offerta tecnica" e dovrà contenere **il Progetto di Gestione**, di cui ai punti 1) 2) 3) e 4) della **SEZIONE IV**, sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Associazione capofila;
3. **BUSTA "C", a pena di esclusione**, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Associazione capofila, sulla quale sarà apposta la dicitura:
"contiene l'offerta economica" (modello A3) e dovrà contenere l'indicazione del ribasso percentuale, così in cifre come in lettere sull'importo a base di bando di gara di **€ 49.000,00** (quarantanovemila/00).
L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal

legale rappresentante dell'Associazione capofila.

SEZIONE VIII - Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

1) OFFERTA ECONOMICA punti 30/100

all'offerta più bassa verranno attribuiti 30 punti; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{offerta più bassa} \times 30}{\text{offerta Associazione}}$$

2) PROGETTO DI GESTIONE:

2 a) Programma operativo d'intervento :
(Sezione IV punto 1)

punti 42/100 (sufficiente max punti 14;
buono max punti 28; ottimo max punti 42)

**2 b) Organigramma e risorse
professionali** (Sezione IV punto 2)

punti 12/100 (sufficiente max punti 4;
buono max punti 8; ottimo max punti 12)

2 c) Esperienza debitamente documentata
(Sezione IV punto 3)

punti 6/100

Contratti e/o Incarichi che abbiano una durata superiore a sei mesi continuativi o di durata annuale

- sei mesi continuativi o un anno	punti 1
- due anni	punti 2
- tre anni	punti 3
- quattro anni	punti 4
- cinque anni	punti 5
- oltre sei anni	punti 6

2 d) Piano di gestione finanziaria
(Sezione IV punto 4)

punti 10/100 (sufficiente max punti 3; buono
max punti 6; ottimo max punti 10).

SEZIONE IX – Espletamento procedure di gara e affidamento gestione

La data della seduta pubblica per l'apertura dei plichi è fissata per il giorno 25/09/2014 alle ore 15,00 presso la sede comunale in via G.Germini n° 1.

La Commissione aggiudicatrice, appositamente nominata dal competente organo comunale, procederà, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità di presentazione dei plichi pervenuti all'Ente, all'apertura dei plichi in ordine di arrivo al Protocollo e alla verifica della documentazione contenuta all'interno, così come riportato sul Bando di Gara e di cui ai punti 1) e 2) della Sezione VII.

Quindi in seduta riservata la Commissione procederà ad esaminare ed a valutare la documentazione contenente l'offerta tecnica e formerà una graduatoria provvisoria in base al punteggio attribuito.

In una terza fase, in seduta pubblica, da tenersi in data da definirsi e che verrà preventivamente comunicata alle Associazioni, dopo aver reso noto la predetta graduatoria provvisoria, si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche (Busta C), per l'esame dei documenti, si verificherà la loro rispondenza a quanto riportato nell'Avviso pubblico e all'attribuzione dei punteggi con le modalità stabilite nel presente bando di gara.

La Commissione quindi procederà alla somma dei predetti punteggi a quelli già attribuiti all'offerta tecnica e formerà la graduatoria finale.

Risulterà aggiudicataria l'Associazione la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, nei limiti previsti dagli art. da 38 a 45, la Commissione invita i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Potranno partecipare alle sedute di gara i legali rappresentanti delle Associazioni concorrenti ovvero soggetti muniti di apposita delega.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La non presentazione di tutti gli elementi e documenti richiesti, la non rispondenza anche di un solo elemento e documento rispetto a quanto richiesto e dichiarato, determinerà l'esclusione dalla partecipazione del presente Bando di Gara.

L'Ente appaltante, verificate le anomalie di offerte ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente si riserva la facoltà di non aggiudicare (art. 81, comma 3 del D.Lgs. 163/2006), nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute risulti idonea o conveniente.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Il possesso di tutti i requisiti meramente dichiarati dai concorrenti della partnership aggiudicataria del servizio, dovrà essere comprovato dai medesimi, a pena di decadenza, mediante la consegna di idonea documentazione all'Ufficio Protocollo entro 10 giorni dalla specifica richiesta dell'Ente. In caso di inottemperanza s'intenderà che la stessa partnership è rinunciataria e nei suoi confronti verranno adottati gli opportuni provvedimenti.

Ai fini della stipula della convenzione il gestore è tenuto alla trasmissione della polizza a cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del Decreto Legislativo n. 163/2006, di importo pari al 10% del valore netto della convenzione, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Parimenti il gestore è tenuto a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile per danni alle persone ed alle cose, per furto e incendio, con un massimale pari ad € 500.000,00 (diconsi Euro cinquecentomila/00).

L'Ente si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione del contratto è competente il Foro di Frosinone.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure di cui al presente Bando.

La partnership aggiudicataria della gestione assume l'incarico del trattamento dei dati della sopra citata normativa e riferiti alle attività del servizio reso.

Per quanto non previsto dal presente Bando sono espressamente richiamate le indicazioni di cui all'Avviso pubblico della Regione Lazio, Allegato "A", approvato con D.G.R. 28/09/2007 n. 736 "Sviluppo di una rete regionale di Officine dell'Arte", BURL n. 22 del 14/06/2008 – Parte terza, all'Allegato "2" della Determinazione del Direttore 22 maggio 2008, n. D4321 –.

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Acuto www.comune.acuto.fr.it nella sezione Bandi di Gara e Contratti, ai sensi dell'art. 70 comma 9 del D.Lgs. 163/2006.

La suddetta documentazione è reperibile altresì presso l'Ufficio Tecnico dell'Ente sito in Via G. Germini, 1 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: le Associazioni concorrenti possono presentare quesiti esclusivamente in forma scritta alla stazione appaltante **fino al 15/09/2014**, via fax al n.ro 077556595 o via e mail all'indirizzo: servizitecnici@comune.acuto.fr.it.

I quesiti e le relative risposte in merito alla gara di cui trattasi verranno pubblicate di volta in volta sul sito www.comune.acuto.fr.it nella Sezione Bandi di Gara e Contratti, pertanto le Associazioni concorrenti sono invitate a consultarlo periodicamente.

Il presente Bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente il 05/09/2014 e disponibile sul sito www.comune.acuto.fr.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
geom. Alessandro Cori

The image shows a handwritten signature in black ink, followed by a circular official seal. The seal contains a central emblem and text around the perimeter, which is partially legible as 'COMUNE DI ACUTO'.