



Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnico e contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del DLGS 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA    IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE    IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Geom. Alessandro Cori VII Q.F.    D.ssa Rita Sturvi

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### VERBALE N. 86 DEL 22/09/2014

Letto, approvato e sottoscritto.

OGGETTO: FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2014-2016 E PREVISIONALE 2014

IL PRESIDENTE  
F. to Augusto Agostini

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F. to D.ssa Marinella Di Vito.

L'anno 2014 il giorno 22 del mese di Settembre alle ore 16,30 in Acuto e nella residenza Municipale.

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

- Viene pubblicata nel sito web istituzionale del Comune, accessibile al pubblico, oggi e per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1° della Legge 18/06/2009 n. 69);
- Diviene esecutiva dopo il decimo giorno di pubblicazione nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 134, 3° comma del DLGS n. 267 del 18/08/2000;
- Diviene eseguibile il giorno stesso della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma del DLGS n. 267 del 18/08/2000;
- Viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del DLGS n. 267 del 18/08/2000.

Regolarmente convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale per la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno, nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
1. Agostini Augusto -	Sindaco -	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Serafini Leonello -	Assessore -	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Petrucci Adelmo -	Assessore -	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presenti 3

Assenti 0

ACUTO, li 25 SET. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F. to D.ssa Marinella Di Vito.

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Marinella Di Vito.

Per copia conforme, per uso amministrativo.

ACUTO, li 25 SET. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Marinella Di Vito

Constatato che il numero degli intervenuti è legale, il Sindaco Augusto Agostini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

N. 385 / Cron

Il presente atto viene pubblicato sul sito web istituzionario dell'ente da oggi 25/09/2014 per la durata di giorni 15 e vi rimarrà fino al giorno 10/10/2014.

Acuto 25/09/2014

L'impiegato addetto  
(Massimo P. ...)

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso:

- che con delibera n. 131 del 20.11.2002 è stato adottato il regolamento comunale degli uffici e servizi, modificato con delibera G.C. n. 102 del 06.11.2003;

- che l'art. 89, comma 5, del D.lgs. 267/00 stabilisce che gli enti locali provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia organizzativa e normativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti dissestati e strutturalmente deficitari;

Atteso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal tuel 267/00 e dal D.lgs. 29/93, attribuisce alla Giunta specifiche competenze sulla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Dato atto che a seguito della DGC n. 176/2009, esecutiva ai sensi di legge, ed avente ad oggetto: "Approvazione dotazione organica del personale", la pianta organica del comune risulta essere la seguente:

### DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE

<u>Categoria</u>	<u>N. Posti</u>	<u>N. Posti Coperti</u>		<u>N. Posti Vacanti</u>	
		Tempo Pieno	Part Time	Tempo Pieno	Part Time
<b>D</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>C*</b>	<b>7*</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>B</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b><u>TOTALE</u></b>	<b>14</b>	<b>8</b>		<b>6</b>	

### \* N. 5 Posti a Tempo Pieno e N. 2 Posti Part-Time

Ritenuto di dover definire la programmazione triennale del fabbisogno del personale;

Dato atto che questo Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie;

Accertata l'assenza di personale in esubero nei vari uffici e servizi;

Vista la normativa vigente in materia;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000;

Acquisito il parere favorevole reso dal Revisore dei Conti in merito alla presente deliberazione;

Ad unanimità dei voti;

### DELIBERA

1) Di recepire la suestesa narrativa che qui si intende integralmente riportata, quale parte integrante

del dispositivo;

2) Di approvare, come approva, la seguente programmazione triennale del fabbisogno del personale:

#### **Anno 2014:**

Assunzione a tempo determinato e parziale di n. 2 Vigili per un periodo di due mesi

#### **Anno 2015:**

Assunzione a tempo determinato e parziale di n. 2 Vigili per un periodo di due mesi;

#### **Anno 2016:**

Assunzione a tempo determinato e parziale di n. 2 Vigili per un periodo di due mesi

3) Di dare atto che la spesa derivante dalla presente deliberazione troverà copertura relativamente all'anno 2014 nell'apposito intervento del bilancio di previsione 2014;

4) Di trasmettere copia del presente atto alle Organizzazioni Sindacali, per opportuna conoscenza;

5) Di rendere con separata votazione, all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 3° comma del DLGS 267/2000.