



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CONSERVAZIONE DOCUMENTI DIGITALI – ANNO 2016. ART. 3 D.M. ECONOMIA E FINANZE DEL 17/06/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388 del 23/12/2000, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2015 è stata attribuita allo scrivente la responsabilità del Servizio Amministrativo, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

VISTO l'art. 3 del D.M. Economia e Finanze del 17/06/2014 che sancisce l'obbligo per la P.A. di porre in conservazione tutti i documenti redatti con originale in formato elettronico;

CONSIDERATO che occorre provvedere al riacquisto del servizio per l'anno 2016;

CONSIDERATO altresì che la software house Studio K srl è fornitrice di diversi applicativi utilizzati da questo Ente, tra cui il programma per la gestione del Protocollo informatico;

VISTO il preventivo di spesa, inviato dalla suddetta società, per la conservazione dei documenti digitali, tramite il fornitore Cedelba soft srl;

RITENUTO di dover assumere apposito impegno di spesa, attivando apposita procedura d'acquisto tramite RDO sul MEPA;

DETERMINA

1. Di assumere, per le motivazioni di cui in narrativa, l'impegno di spesa di cui all'allegato prospetto, imputando lo stesso agli interventi indicati a lato;
2. Di recepire nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa;
3. di impegnare, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2016, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di cui all'allegato prospetto, imputando lo stesso agli interventi indicati a lato;
4. di dichiarare che l'obbligazione viene a scadenza dell'esercizio 2016;
5. di certificare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che segue è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nelle spese derivanti da contratti di somministrazione, (punto b) del richiamato comma 6)
7. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa.
Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti:

N.	DITTA	COD.	CIG	CAPITOLO	EURO	IMPEGNO	COD. SOPE
1	Cedelba Soft srl		Z6F19FA4ES	10120213 / 1	732,00	354	
Totale della somma impegnata					732,00		

Dalla Residenza Comunale, li 01 GIU. 2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Rita Spurvi

N. 112 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 01/06/2016 al 16/06/2016...
Data 01/06/2016

Il Responsabile delle Pubblicazioni

RICORRENTE;

8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
10. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
11. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
12. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
13. di attivare apposita procedura di acquisto tramite RDO sul MEPA, dando atto che l'affidamento della fornitura verrà effettuato dal fornitore Cedelba Soft srl;
14. di provvedere alla liquidazione della spesa a fornitura effettuata ed a presentazione di fattura, con successivo e separato atto, previo accertamento della regolarità della fornitura e della regolarità contributiva della ditta affidataria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.
Augusto Agostini
