



### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

**OGGETTO:** RIPARTO SPESE CONTRATTUALI VERSATE DAL SIG. DE STEFANI ALESSANDRO PER ACQUISTO AREA COMUNALE IN VIA CAVOUR

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che in relazione alle disposizioni di cui all'art. 107 e 109 del D.LVO n. 267/2000, con provvedimento Sindacale n. 7/2014 è stato individuato nello scrivente il responsabile del Servizio Amministrativo, cui affidare la responsabilità della gestione, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

CONSIDERATO che occorre provvedere alla stipula del contratto per la cessione di un area comunale al sig. De Stefani Alessandro;

VISTA la distinta di liquidazione con ripartizione delle spese contrattuali per l'importo di € 1.955,22;

RITENUTO doversi procedere in merito;

VISTO il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

Di incamerare, a pagamento avvenuto, la somma di € 1.955,22 peracquisto area e spese contrattuali versate dal sig. De Stefani Alessandro ripartita come segue:

€ 24,22	sul capitolo 3001/1	“Diritti di Segreteria”
€ 1.246,00	sul capitolo 60701	“Spese Contrattuali”
€ 650,00	sul capitolo 3067/1	“Acquisto area”
€ 35,00	sul capitolo 3001/2	“Certificato di destinazione urbanistica”

Di dare atto che la spesa verrà ripartita, ai sensi di legge, come segue:

€ 2,42	Intervento 10120501/1	“Agenzia Albo Segretari”
€ 16,35	Intervento 10120105/1	“Segretario D.ssa Maria Chiara Toti”
€ 5,45	Quota Spettante al Comune	
€ 1.100,00	Intervento 40000701/1	Imposta di Registro, Ipotecaria, Catastale Pagamento mod F23 -
€ 146,00	Intervento 40000701/1	Marche da bollo, Spese di accesso per Registrazione, Trascrizione e Voltura Catastale, con quietanza geom. Alessandro Cori

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Alessandro Cori



## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ai sensi degli artt. 151 e 185 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

### APPONE

Il visto di regolarità contabile

### ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti:

RISORSA	IMPORTO	COD. CLIENTE	CLIENTE	ACCERTAMENTO	SIOPE

Dalla Residenza Comunale, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
D.ssa Rita Sturvi