

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE.**

### **SI RENDE NOTO CHE**

In esecuzione del Regolamento per il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), approvato con deliberazioni della G. C. n. del, esecutivo ai sensi di legge, il Comune di ACUTO intende procedere alla nomina dell'ORGANISMO MONOCRATICO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE, previa acquisizione di curricula professionali.

#### **Art. 1 - Attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione**

1. L'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), che sarà composto da un unico membro ed avrà durata triennale, esercita, in piena autonomia, le attività previste dall'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009, nonché tutte le funzioni e compiti ad esso assegnati dalle Leggi, Statuti e Regolamenti.

In particolare, l'OIV sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286, comprese le attività di controllo strategico di cui all'art. 6 del decreto stesso, fatte salve le funzioni del servizio economico finanziario e del revisore dei conti in merito al controllo di regolarità amministrativo-contabile. Riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo ed esercita, in piena autonomia, le attività sotto elencate:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
  - b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione di cui all'art. 13 del D. Lgs. 150/2009;
  - c) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
  - d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - e) propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei Responsabili dei Servizi e l'attribuzione ad essi dei premi ed elabora la proposta di valutazione della performance individuale e di attribuzione dei premi al Segretario comunale da sottoporre al Sindaco;
  - f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all' art. 13 del D. Lgs. 150/2009;
  - g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
  - h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
  - i) collabora con i Responsabili dei Servizi ed il Segretario comunale nell'elaborazione ed applicazione del sistema di misurazione e valutazione.
2. Inoltre, alla luce delle disposizioni della Legge n. 190/2012 (legge anticorruzione), l'OIV:
- a) coadiuva l'Amministrazione ai fini della comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica di tutti i dati utili a rilevare le posizioni dirigenziali attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione;

- b) esprime parere obbligatorio in ordine all'adozione da parte dell'Amministrazione di un Codice di comportamento dei dipendenti pubblici elaborato sulla base dei criteri, delle linee guida e dei modelli predisposti dalla CIVIT;
- c) ai fini dell'attuazione degli adempimenti previsti in materia di "Amministrazione trasparente" (oppure di obblighi di trasparenza e pubblicazione/pubblicità) collabora costantemente con il Segretario comunale:
  - verificando la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della performance e valutando, altresì, l'adeguatezza dei relativi indicatori;
  - utilizzando, insieme agli altri soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale dei Responsabili dei singoli servizi;
  - ricevendo, da parte del Segretario comunale, le segnalazioni relative ai casi di mancato, ritardato o parziale adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

3. L'OIV, per lo svolgimento delle funzioni assegnate, interloquisce costantemente con il Segretario comunale e si avvale della struttura tecnica per il controllo di gestione dell'Ente. Il Segretario comunale assicura il raccordo e le relazioni tra l'OIV e l'organizzazione interna dell'Ente.

#### **Art. 2 - Requisiti richiesti**

Il componente esterno dell'Organismo Indipendente di Valutazione deve possedere i requisiti previsti dalle deliberazioni della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) n. 4 del 16/2/2010 e n. 12 del 27/02/2013, che costituiscono linee guida per gli Enti Locali, nonché dalle disposizioni previste dal Decreto Legislativo n. 150/2009.

##### **1. Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea (per i cittadini non italiani dell'Unione Europea è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) non aver superato l'età pensionabile;
- c) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- d) godimento pieno dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art.127 let. d) del D.P.R. n. 3/1957;
- f) non essere stati interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali pendenti (oppure) aver riportato condanne penali (elencarle) e/o carichi pendenti(elencarli);
- h) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- i) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- j) non essere responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- k) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- l) non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;

- m) non essere magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- n) non aver svolto, in maniera non episodica, attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- o) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i responsabili in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- p) non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- q) non essere revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
- r) non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.
- s) accettare senza riserve le condizioni previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente presso il Comune nonché "Il sistema di misurazione e valutazione della performance" approvato con deliberazione G. C. n. 108 del 29.12.2010;
- t) essere consapevole che eventuali dichiarazioni mendaci contenute nella domanda di partecipazione comportano sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In ogni caso, l'assenza delle situazioni di cui alle lettere h-t deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato che deve essere trasmessa alla CIVIT.

## **2. Requisiti attinenti all'area delle conoscenze**

Titolo di studio: possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento.

Tipologia del percorso formativo: è richiesta la laurea in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale.

Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance.

Sono ammessi anche titoli di studio universitario e post-universitario in discipline attinenti alle specificità della singola amministrazione.

In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista dal successivo punto 3, di almeno cinque anni.

## **3. Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali**

Il componente esterno dell'OIV deve essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012.

Ai fini del rinnovo o della nomina dell'OIV, assume rilievo l'esperienza già maturata nella stessa qualità, anche presso altra amministrazione, fermo restando quanto previsto dalla lettera r) del punto 1) relativo ai requisiti di carattere generale, in ordine alla rilevanza di una eventuale rimozione dall'incarico prima della scadenza.

## **4. Requisiti attinenti all'area delle capacità**

Capacità: possesso di capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il ruolo di promotore del miglioramento, dovrà dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

Accertamento delle capacità: le predette capacità e competenze specifiche sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, da una relazione di accompagnamento al curriculum

nella quale il candidato potrà esporre l'attività e gli obiettivi che egli ritenga che l'Organismo debba perseguire e da un eventuale colloquio.

L'eventuale colloquio con ognuno dei candidati potrà rendersi necessario al fine di approfondire i temi trattati nelle relazioni accompagnatorie.

#### **5. Requisito linguistico e conoscenze informatiche**

Buona e comprovata conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche.

I requisiti di partecipazione prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **Art. 3 - Composizione e nomina**

1. L'Organismo Indipendente di Valutazione è composto da un unico membro esterno all'Ente nominato con decreto del Sindaco nel rispetto, di norma, del principio di pari opportunità. La scelta avviene in presenza dei requisiti di cui sopra e tenuto conto dei *curricula* presentati, delle relazioni di accompagnamento agli stessi e di eventuale colloquio effettuato dal Sindaco.

2. L'atto di nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione è pubblicato sul sito istituzionale del comune, unitamente al curriculum ed al compenso percepito.

3. Esclusività del rapporto: tenuto conto delle dimensioni dell'Ente, non opera l'esclusività per incarichi in altri Enti.

#### **Art. 4 - Compenso e durata**

1. L'Organismo Indipendente di Valutazione dura in carica per un periodo di tre anni, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina, e comunque fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento. A garanzia dell'indipendenza dell'Organismo, è in ogni caso esclusa la decadenza automatica del componente esterno dell'OIV in coincidenza con la scadenza del mandato del Sindaco. Il componente esterno dell'OIV può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco, prima della scadenza, per gravi inadempienze o per accertata inerzia dovuta anche ad assenze non giustificate.

2. In caso di sostituzione, ai fini dell'individuazione del nuovo componente dell'OIV, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non attingere dalla domande pervenute.

3. Al componente esterno spetta un compenso annuo onnicomprensivo, che viene determinato nel decreto di nomina e non può essere superiore al compenso percepito dal revisore dei conti. Giacché gli oneri non possono superare le cifre spese allo stesso titolo negli anni precedenti, il compenso non potrà superare l'importo complessivo di € 2.700,00, come rideterminato a seguito della percentuale di riduzione prevista dalla L. 122/2010, oltre il rimborso delle spese di viaggio, comprensivo di ogni ritenuta di legge.

#### **Art. 5 - Domanda di ammissione**

1. Coloro che intendono manifestare volontà a ricoprire l'incarico in parola, che abbiano titolo di studio e gli altri requisiti prescritti, dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) istanza in carta semplice, contenente le proprie complete generalità, i recapiti, l'esistenza di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, nonché il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di che trattasi ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

Tale dichiarazione deve essere resa sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) curriculum in formato europeo datato e firmato da cui risulti la qualificazione professionale richiesta;
- d) relazione di accompagnamento al curriculum illustrante le esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere;

Ogni altra ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse;

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata se non esplicitamente richieste dall'Amministrazione;

L'Amministrazione accerterà, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

#### **Art. 6 - Inoltro domanda di partecipazione**

1. Le istanze, corredate da tutta la documentazione di cui al precedente articolo, devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Sindaco del Comune di Acuto e pervenire al protocollo generale dell'Ente, inderogabilmente entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno**
2. Le domande dovranno pervenire in busta debitamente chiusa direttamente presso il Comune di Acuto dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12,00, ovvero inviate tramite raccomandata A.R. con avviso di ricevimento, con esclusione di ogni altro mezzo.
3. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "*Domanda di manifestazione di interesse all'incarico di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione*" e l'indicazione del mittente.
4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.
5. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
6. Le domande pervenute in tempo utile saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.
7. L'individuazione del componente esterno dell'Organismo Indipendente di Valutazione avverrà tenuto conto dei contenuti dei curricula presentati, a giudizio insindacabile del Sindaco.
8. L'individuazione del componente esterno dell'Organismo Indipendente di Valutazione avverrà a giudizio insindacabile del Sindaco e sarà effettuata, sulla base delle domande pervenute, tenuto conto dei curricula e degli eventuali colloqui. Il colloquio, qualora ritenuto necessario, sarà programmato avvisando tutti i candidati ammessi. Al colloquio assiste il Segretario comunale.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della presente procedura.
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche competenti e direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **Art. 8 - Pubblicità**

1. Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet [www.comune.acuto.fr.it](http://www.comune.acuto.fr.it).
2. Sul sito del Comune è, altresì, consultabile il Regolamento per il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), nel presente avviso richiamato.

#### **Art. 9 - Rinvio**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, o, eventualmente, di revocare con provvedimento motivato dell'Organo competente, il presente avviso.

2. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti e alle disposizioni previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
3. La manifestazione di interesse alla copertura dell'incarico comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni previste nel presente avviso.
4. La procedura disciplinata dal presente avviso, viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria né deve necessariamente concludersi con la nomina rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco.
5. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Amministrativo del Comune.

Acuto, 25 novembre 2016

Il Responsabile del Servizio Amministrativo F. F.

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, d.lgs. n. 39/1993