



# COMUNE DI ACUTO

Provincia di Frosinone

Prot. n. 4520

DECRETO N. 4 DEL 28.05.2017

## IL SINDACO

**Richiamato** il proprio decreto del 13.10.2016 di nomina della dott.ssa Marianna Condurro a Segretario Comunale titolare della Convenzione di Segreteria tra i comuni di Acuto (Capofila) e Sgurgola;

**Considerato** che il Segretario Comunale Dott.ssa Marianna Condurro ha preso servizio nella Convenzione di Segreteria sopra richiamata in data 10 ottobre 2016;

### Visti:

- l'art. 42 dei C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 1998 - 2001 e biennio economico 1998 - 1999) del 16 maggio 2001, in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;
- l'art 50 e. 10 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso D.Lgs., nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

**Dato atto** che, per l'erogazione del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

- fissazione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra.

**Richiamato**, al riguardo, il pronunciamento da parte della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia che, con parere dell'11 settembre 2008 espresso con deliberazione n. 63/2008, nel precisare che il "[...] Segretario comunale [...] sia dal punto di vista normativo che contrattuale, è stato assimilato alla dirigenza pubblica [...]", ha sottolineato, tra l'altro, che "il processo di valutazione presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti";

### Richiamati:

- a)** le disposizioni e i principi di cui al D.Lgs. 150/2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:
  - le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal soggetto valutato rispetto agli obiettivi assegnati;
  - i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il soggetto valutato è preposto;
- b)** l'art. 97 del D. Lgs. 267/2000 che contempla i compiti istituzionali del Segretario comunale;

**Ritenuto** di individuare (tra i predetti compiti di cui all'art. 97 del D.L.gs. 267/2000) le seguenti attività da sottoporre a valutazione per quanto attiene ai comportamenti organizzativi: funzioni rogatorie; funzioni di collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi allo statuto, ai regolamenti; di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta; di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;

**Considerato** che occorre altresì procedere alla individuazione di specifici obiettivi per l'anno 2017;

**Ritenuto** di individuare per l'anno 2017 i seguenti obiettivi da assegnare al Segretario Comunale per il Comune di Acuto:

				<b>PESO%</b>
<b>N.</b>	<b>Descrizione obiettivi operativi</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valore attesi</b>	<b>2017</b>
1	Progetto di completamento sistema informativo comunale	Messa a disposizione dei nuovi software gestionale con progressiva riduzione della documentazione cartacea(ove applicabile)	Individuazione gestore unico	20%
2	Concorso NCC	Conclusione della procedura di concorso	Rilascio autorizzazioni NCC	20%
3	Predisposizione Sistema misurazione delle performance	Deliberazione atto della giunta comunale	disciplina di dettaglio sulla misurazione della performance	20%
5	Analisi delle Convenzioni in scadenza e predisposizione dei relativi atti	Mappatura delle Convenzioni in essere tra il Comune e soggetti esterni da regolarizzare ovvero di prossima scadenza	100% delle Convenzioni in scadenza rinnovate (ove possibile) ovvero attivazione delle relative procedure di evidenza pubblica	20%
	Predisposizione linee guida per predisposizione "elenco avvocati" per conferimento incarichi legali	Individuazione criteri per conferimento incarichi esterni	Elenco di professionisti cui affidare incarichi legali	20%
<b>TOTALE</b>				<b>100%</b>

**Dato atto** che compete al Sindaco provvedere all'assegnazione degli obiettivi e procedere alla valutazione del Segretario Comunale;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000; - il D.L.gs. 165/2001; - il D.Lgs. 150/2009;

**DECRETA**

1. di assegnare al Segretario Comunale titolare della Convenzione di Segreteria tra i comuni di Acuto(Capofila) e Sgurgola, gli obiettivi e criteri di valutazione per l'anno 2017 in premessa meglio specificati per il Comune di Acuto;
2. Di dare atto che alla valutazione del Segretario Comunale provvedere il Sindaco di Acuto;
3. Di dare atto che unitamente agli obiettivi assegnati vengono specificati i parametri di valutazione del raggiungimento degli stessi;
4. Di disporre che il presente decreto venga notificato al Segretario Comunale, affisso all'Albo Pretorio on-line per la durata di 15 gg. Consecutivi;



**Il Sindaco**  
**Augusto Agostini**  
*Augusto Agostini*