

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.n 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti:

N.	DITTA	CODIFICA	CIG	CAPITOLO	EURO	IMPEGNO	COD. SIOPE
1	Office Depot Italia srl	ZCA1FD2CF0	ZCA1FD2CF0	10120204/1	156,45	766	
Totale della somma impegnata					156,45		

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO.

N. 389 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 04/10/2017 al 19/10/2017.....

Data 04/10/2017.

Il Responsabile delle Pubblicazioni

3



COMUNE DI ACUTO

Provincia di Frosinone

Registro Determinazioni
Raccolta Generale
N. 238 /AMM
DEL 05/09/2017

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO RACCOGLITORI PER UFFICIO DI POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388 del 23/12/2000, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2015 è stata attribuita allo scrivente la responsabilità del Servizio Amministrativo, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

VISTA la richiesta dell'Ufficio di Polizia Locale, per l'acquisto di raccoglitori necessari per l'archiviazione e conservazione dei verbali relativi a sanzioni al C.D.S.;

CONSIDERATO che, per la fornitura di che trattasi, si farà ricorso alla Ditta Office Depot Italia srl, specializzata nel settore che, all'uopo interpellata, ha preventivato una spesa complessiva di €. 156,45 IVA inclusa;

CONSIDERATO che occorre assumere il relativo impegno di spesa;

RICHIAMATO l'art. 183 del TUEL 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di impegnare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva riportata nella tabella allegata, per la fornitura indicata in oggetto;
2. di dichiarare che l'obbligazione viene a scadenza dell'esercizio 2017;
3. di certificare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che segue è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nelle spese derivanti da contratti di somministrazione, (punto b) del richiamato comma 6)
5. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa

RICORRENTE;

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
8. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
9. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
10. di affidare la fornitura di che trattasi alla Ditta Office Depot Italia srl;
11. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
12. di provvedere alla liquidazione delle relative spese, nonché ai compensi e/o rimborsi spettanti agli artisti intervenuti, con successivi e separati atti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

Augusto Agostini

