

Programmazione degli Obiettivi e delle attività di lavoro per il triennio 2017-2019

Che cosa è il Piano

Il Piano delle Performance è un documento di programmazione previsto dal d.lgs. n. 150/2009.

Il Piano della Performance coincide con il piano delle Risorse e degli Obiettivi (art.169 del Tuel), viene approvato annualmente dalla Giunta, contiene gli obiettivi e le risorse assegnati ai responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa e rappresenta il collegamento tra i livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente.

Le Amministrazioni sono tenute a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale.

La misurazione e la valutazione delle performance costituiscono strumenti necessari per assicurare elevati standard qualitativi e quindi economici del servizio.

La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'amministrazione pubblica e rendere partecipi i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione si è data per i prossimi anni e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.

Il documento si articola nelle seguenti fasi:

1. Definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere
2. Monitoraggio in corso di esercizio
3. Misurazione e valutazione della performance, organizzative ed individuale
4. Rendicontazione dei risultati

Il Comune

Il Comune è una entità amministrativa determinata da limiti territoriali precisi sui quali insiste una porzione di popolazione. Si definisce, per le sue caratteristiche di centro nel quale si svolge la vita sociale pubblica dei suoi abitanti, l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, con caratteristiche di autonomia, "con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione" (art. 114 Cost. Italiana).

La struttura organizzativa del Comune di Acuto si articola in 3 Servizi: Servizio amministrativo, Servizio tecnico, Servizio finanziario.

Al 31 dicembre 2016, il personale in servizio presso l'Ente a tempo indeterminato è pari a 8 unità.

Il Responsabile del servizio risponde in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i settori.

Il Sindaco nel rispetto della previsione dell'art. 53, comma 23 della Legge n.388/2000, il quale attribuisce la possibilità agli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, anche al fine di operare un contenimento della spesa, di adottare disposizioni regolamentari organizzative

attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli Uffici e dei servizi, ha assunto la responsabilità dell'Area amministrativa.

Il Bilancio del Comune

Il Bilancio di previsione, previsto dall'art. 162 del T.U. è il documento contabile più importante nel quale sono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite al primo anno dell'arco temporale considerato nel DUP. E' uno strumento fondamentale delle funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Consiglio.

Il Bilancio 2017-2019 è stato approvato con delibera di C.C. n. 11 del 12/04/2017.

I Programmi e gli Obiettivi dell'Amministrazione

Il documento recepisce gli obiettivi contenuti nel Bilancio 2017 e gli obiettivi strategici individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Il DUP è stato approvato con delibera di C.C. n. 24 del 29/07/2016 e successivamente aggiornato con delibera n. 10 del 12/04/2017.

Caratteristiche degli obiettivi

E' indispensabile che gli obiettivi siano:

- a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Ente;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili d un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale;
- f) correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Fattori Descrittivi degli obiettivi

I fattori descrittivi di ogni obiettivo sono:

Il titolo;

La descrizione;

Il soggetto responsabile;

Il quadro delle strutture coinvolte;

Il carattere annuale e pluriennale;

L'indicatore di risultato (tipologia, valore iniziale e valore atteso,...);

Agli obiettivi sono attribuiti dei pesi che assumeranno valori diversi che saranno stabiliti in accordo con l'Organismo di Valutazione.

Illustrazione del Sistema Permanente di Valutazione.

Dei Responsabili dei Servizi del Comune di Acuto

1. Il sistema di valutazione dei risultati conseguiti è rivolto a migliorare la qualità e l'efficienza complessiva dei servizi e favorire l'impostazione del lavoro per obiettivi e risultati, valorizzando le risorse professionali migliori e disincentivando i comportamenti non produttivi

2. Il sistema di valutazione ha lo scopo, per ciascun periodo preso in esame:

- Di misurare le prestazioni intermini di raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata (*performance individuale*);
- Di valutare i comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate, in base a parametri preventivamente concordati (*performance organizzativa*).

3. La valutazione complessiva di ciascuna posizione organizzativa è effettuata dall'OIV, nominato con decreto sindacale n. del e si articola in schede, una per ciascun centro di responsabilità coincidente con i Servizi operativi in cui si articola la struttura del comune di Acuto;

4. Il processo di valutazione si articola nelle seguenti tre fasi principali:

a. fase preliminare: prevede un colloquio tra il Segretario, nel suo ruolo di coordinamento, e il Responsabile del Servizio. I parametri relativi al comportamento organizzativo manageriale e professionale, nonché le competenze dimostrate, sono specificati nell'apposita area della scheda di valutazione;

b. fase intermedia: è finalizzata alla verifica degli scostamenti tra risultati e comportamenti attesi e quelli effettivamente realizzati al momento;

c. fase finale: in questa fase vengono tratte le valutazioni conclusive e comunicate al dipendente le valutazioni finali, attraverso la consegna della scheda. Il tutto con il supporto dell'OIV.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO 2017-2019

N.	Descrizione obiettivi operativi	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	PESO %		
				2017	2018	2019
1	ATTIVAZIONE PROCESSO DI UNIFORMAZIONE DEI SISTEMI DI INFORMATIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Messa a disposizione dei nuovi software gestionale con progressiva riduzione della documentazione cartacea(ove applicabile)	Gestione unica dei sistemi informatici del comune	20%	30%	30%
2	CONTROLLO E SORVEGLIANZA DEL TERRIOTIRO, SOPRATTUTTO NEI PUNTI PIU' PROBLEMATICI A LIVELLO DI VIABILITA'-GESTIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE DEL TERRITOTIO COMUNALE	Verbali elevati a seguito di violazioni amministrative, regolamenti, ordinanze/ricorsi gestiti proposti dai ricorrenti per violazione CDS	TUTELA E VIGILANZA SUL TERRITORIO	25%	20%	25%
3	IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMNETO DELLA MODULISTICA ON LINE – INFORMAZIONE AI CITTADINI	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% CON LA PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DI TUTTI I MODELLI PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE	Adeguamento alle normative di riferimento	20%	20%	20%
4	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN TERMINI PERCENTUALI CON L'AVVIO E LA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE	Attuazione dei progetti	35%	30%	25%
TOTALE				100%	100%	100%

Il personale assegnato collabora all'attuazione degli obiettivi strategici

SERVIZIO FINANZIARIO – TRIBUTI 2017-2019

N.	Descrizione obiettivi operativi	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	PESO %		
				2017	2018	2019
1	ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI PUBBLICITA' SECONDO LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORUZIONE	COSTANTE AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI DI COMPETENZA, DESUMIBILI DALLA SEZIONE TRASPARENZA DEL PTPC)	Sezione Amministrazione trasparente (di competenza (di competenza aggiornata)	20%	20%	20%
2	INCREMENTO RISCOSSIONE DIRETTA TRIBUTI	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% CON LA VERIFICA DEGLI SCOSTAMENTI RIPRISTINATI	MIGLIORE FATTIBILITA' DEL SERVIZIO; MAGGIORE PERCENTUALE RISPETTO ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE	30%	30%	30%
3	ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI RECUPERO DELL'EVASIONE FISCALE	L'OBIETTIVO è RAGGIUNTO IN TERMINI % è DATO DAL RAPPORTO TRA: NUMERO POTENZIALI EVASORI (DESUNTI DALL'ENTIA' DEI RESIDUI ATTIVI TRIBUTARI)/NUMERO ISTANZE INOLTRATE STUDIO MIGLIORE	MIGLIORE FATTIBILITA' DEL SERVIZIO; MAGGIORE PERCENTUALE RISPETTO ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE	20%	20%	20%
4	LAMPADE VOTIVE E CANONI ENFITEUTICI	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% CON L'AGGIORNAMENTO DEI RUOLI	MIGLIORE FATTIBILITA' DEL SERVIZIO	30%	30%	30%
TOTALE				100%	100%	100%

Il personale assegnato collabora all'attuazione degli obiettivi strategici

SERVIZIO TECNICO ANNO 2017-2019

RESPONSABILE UFFICIO TECNICO						
N.	Descrizione obiettivi operativi	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	PESO %		
				2017	2018	2019
1	UNIFICAZIONE DEGLI SPORTELLI SUAP E SUE PER L'ATTIVAZIONE DELLO "SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PER L'ATTIVITÀ EDILIZIA", IL SUAPE e applicazioni della direttiva Bolkestein :	L'OBIETTIVO E' RAGGIUNTO: 1) AL 100% PER L'ANN 2017 CON L'AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA ON LINE; NEL 2018 CON LA MODIFICA AL REGOLAMENTO SUAP E approvazione graduatoria definitiva concessioni per mercato settimanale e fiere	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	25%	30%	25%
2	ASSEGNAZIONE AUTORIZZAZIONE NCC PER AUTOVERTTURE: PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI E CONTROLLI PREVENTIVI AL RILASCIO	ATTUAZIONE DEGLI ATTI CONSEGUENTI	RILASCIO DELLE LICENZE	25%	20%	25%
3	PREDISPOSIZIONE DI PIANO DI LOCALIZZAZIONE DEI LOCULI CON RELATIVI ASSEGNATARI E SOTTOSCRIZIONE DEI RELATIVI ATTI DI CONCESSIONE	L'OBIETTIVO è RAGGIUNTO: 1) AL 100% PER L'ANNO 2017 CON LA MAPPATURA COMPLETA DEI LOCULI CIMITERIALI; II) AL 100% NELL'ANNO 2018 CON LA SOTTOSCRIZIONE DEL 50% DELLE CONCESSIONI DA REGOLARIZZARE; III) NEL 2019 CON IL COMPLETAMENTO DELLE CONCESSIONI MANCANTI	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE CIMITERIALE	20%	20%	25%
4	GARA PER CONFERIMENTO RIFIUTI	ATTUAZIONE DEGLI ATTI CONSEGUENTI	OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO	30%	30%	25%
TOTALE				100%	100%	100%

Il personale assegnato collabora all'attuazione degli obiettivi strategici