



COMUNE DI ACUTO

Provincia di Frosinone

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA PER SVOLGIMENTO PRATICA PENSIONE DIPENDENTE CASALE MAURIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388 del 23/12/2000, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2015 è stata attribuita allo scrivente la responsabilità del Servizio Amministrativo, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 84 del 13/10/2017, con la quale si esprimeva l'indirizzo di incaricare ditta specializzata allo svolgimento della pratica indicata in oggetto;

RITENUTO di dover conferire apposito incarico per lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi con il perfezionamento della pratica;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla Soc. di Servizi Cedelba Soft srl, abituale fornitore dell'Ente, che propone lo svolgimento di tali adempimenti al costo di €. 250,00 oltre IVA;

DETERMINA

1. Di recepire nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa
2. di impegnare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 305,00, secondo quanto riportato nella tabella allegata;
3. di dichiarare che l'obbligazione viene a scadenza dell'esercizio 2017;
4. di certificare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che segue è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nelle spese derivanti da contratti di somministrazione, (punto b) del richiamato comma 6)
6. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa.
Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti:

N.	DITTA	CODIFICA	CIG	CAPITOLO	EURO	IMPEGNO	COD. SIOPE
1	Cedelba Soft srl		ZC4207E3A7	10120304/1	305,00	1088	
Totale della somma impegnata					305,00		

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N. 25 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 25/10/2018 al 11/11/2018.
Data: 25/10/2018

Il Responsabile delle Pubblicazioni

8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
9. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
10. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
11. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
12. di dare atto che si provvederà al pagamento di quanto dovuto alla Cedelba Soft Srl con sede in Frosinone, con successivo e separato provvedimento, a conclusione della pratica in oggetto e di tutti gli adempimenti connessi, previa emissione di apposita fattura elettronica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Augusto Agostini



AVCP - Smart CIG x

Sicuro https://smartcig.anticorrruzione.it/AVCP-SmartCig/preparaDettaglioComunicazioneOS.action?codDettaglioCarme=34071333

Smart CIG: Dettaglio dati CIG
 Dettagli della comunicazione

CIG	ZCZ07E1N	CIG COMUNICATO	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO	€ 250,00	Incarico pratica pensione Casale Maurizio
Stato					
Fattispecie contrattuale					
Importo					
Oggetto					
Procedura di scelta contraente					AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto					SERVIZI
CIG accordo quadro					
CUP					
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)					Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG					

Utente: Augusto Agostini
 Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D. LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ACUTO - ACUTO

Cambia profilo - Logout

Home

Gestione smart CIG

Richiedi

Visualizza lista

Gestione CARNET di smart CIG

Rendiconta

Visualizza lista

Annulla Comunicazione **Modifica**

COM010E/10.119.142.122

S. Antonio Nazionale - Applicazione - tutti i dati riservati
 via M. Maglietta, 10 - 06118' Terni - tel. 0755-440354
 Contact Center: 80089926