



**COMUNE DI ACUTO**  
Provincia di Frosinone

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE PER GLI UFFICI COMUNALI E LE SCUOLE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388 del 23/12/2000, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2015 è stata attribuita allo scrivente la responsabilità del Servizio Amministrativo, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

CONSIDERATO che occorre provvedere all'acquisto di materiale per gli uffici comunali le Scuole;

DATO ATTO che, trattandosi di spesa di modesta entità, si ritiene di poter prescindere da procedure di gara, facendo ricorso a ditta specializzata nel settore, tramite procedura ODA sul MEPA;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in particolare l'art. 183 per l'assunzione dell'impegno di spesa;

**DETERMINA**

1. di recepire nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa;
2. di impegnare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 470,48 (IVA inclusa), per l'acquisto di materiale indicato in premessa;
3. di dichiarare che l'obbligazione viene a scadenza dell'esercizio 2017;
4. di certificare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che segue è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nelle spese derivanti da contratti di somministrazione, (punto b) del richiamato comma 6)
6. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti:

N.	DITTA	CODIFICA	CIG	INTERVENTO	EURO	IMPEGNO	COD. SIOPE
1				10120304/1	136,51		1093
2	Office Depot Italia srl		ZIB2114A41	10410202/1	333,97		1094
3							
Totale della somma impegnata					470,48		

Dalla Residenza Comunale, li

Survi

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D'essa Rita

N. 29 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 25/10/2018... al 14/12/2018.....

Data 25/10/2018...

Il Responsabile delle Pubblicazioni

INSERITO IN CIG  
MANAGER II .....

9. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
10. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
11. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
12. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura alla ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL, mediante procedura ODA sul MEPA;
13. di provvedere alla liquidazione della spesa a fornitura effettuata ed a presentazione di fattura con successivi e separati atti, previo accertamento della regolarità delle forniture e della regolarità contributiva delle ditte affidatarie.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

Augusto Agostini

