



COMUNE DI ACUTO

Provincia di Frosinone

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PROSECUZIONE PROGETTI DI BORSA LAVORO: N.P. - B.F.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388 del 23/12/2000, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2015 è stata attribuita allo scrivente la responsabilità del Servizio Amministrativo, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 4 del 15/04/2018 relativa, tra l'altro, alla prosecuzione di due interventi di borsa lavoro con finalità socio-assistenziali, rispettivamente, per il periodo dal 08/02/2018 al 08/05/2018 e dal 15/02/2018 al 15/04/2018;

RITENUTO di dover provvedere ad assumere appositi impegni di spesa;

RICHIAMATO l'art. 183 del TUEL 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di impegnare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 1.250,00, in favore dei nominativi indicato nelle relazioni dell'Assistente Sociale depositate agli atti della citata deliberazione, beneficiari di borsa lavoro per i periodi indicati in premessa;
2. di dichiarare che l'obbligazione viene a scadenza dell'esercizio 2018;
3. di certificare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che segue è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nelle spese derivanti da contratti di somministrazione, (punto b) del richiamato comma 6)
5. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti:

N.	DITTA	CODIFICA	CAPITOLO	EURO	IMPEGNO ANNO	COD. STORPE
1	N.P.		11040516/1	750,00	75 2018	
2	B.F.			500,00	50 2018	
Totale della somma impegnata				1.250,00		

Dalla Residenza Comunale, li

14/02/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Rita Sturvi

N. 82 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 15/02/2018.. al 02/03/2018.....

Data 15/02/2018.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni

7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
8. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
9. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
10. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
11. di dare atto che la spesa non è suscettibile di pagamenti frazionabili in dodicesimi e quindi non soggiace ai limiti di cui all'art. 163 D.Lgs. n° 267/2000;
12. di dare atto che l'Ufficio di Ragioneria provvederà ad emettere i relativi mandati di pagamento, secondo le indicazioni di cui alla proposta redatta dalla Assistente Sociale, senza necessità di ulteriori formalità, fino alla concorrenza massima dell'importo impegnato;
13. di dare atto che i beneficiari della borsa lavoro sono coperti da assicurazione contro infortuni, all'uopo attivata, per la quale è stato assunto apposito impegno di spesa con separato atto.

Il Responsabile del Servizio

Augusto Agostini
