

COMUNE DI ACUTO

Provincia di Frosinone

Via Giuseppe Germini,1 – 03010 ACUTO (FR) – TEL. 0775/56001 – FAX 0775/56595
E-MAIL comune servizitecnici@comune.acuto.fr.it

AVVISO PUBBLICO

Allegato alla Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 156 del 03/11/2010

OGGETTO: *“Officina dell’Arte- Bando 2008” . Affidamento della gestione.*

Si rende noto che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l’assegnazione della **gestione dell’Officina dell’Arte**, da affidare a **partnership** formate da una pluralità di associazioni (minimo due - massimo cinque) con competenze ed esperienze diversificate, che svolgano **attività continuativa e preminente nei campi delle arti figurative**.

SEZIONE I – Requisiti per la partecipazione all’Avviso Pubblico:

Le partnership che intendono aderire dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- Le associazioni devono essere composte per almeno il 51% da soci che non superino i 35 anni di età, così come desumibile dal libro soci;
- Devono essere costituite per atto pubblico o scrittura privata registrata, che svolgano attività continuativa e preminente nei campi sopra descritti;
- Devono indicare, in sede di presentazione di domanda, l’associazione o l’organismo capofila.

SEZIONE II – Durata e luogo delle attività:

La gestione dell’Officina dell’Arte avrà la durata di un anno a partire dalla data di affidamento. Le attività dell’Officina dell’Arte dovranno essere svolte presso la struttura messa a disposizione dall’Ente e sita in Via Beata Maria de Mattias **Ex Mattatoio**.

SEZIONE III – Destinatari:

L’ Officina dell’Arte avrà come **target della propria attività** la popolazione giovanile e più specificamente:

- gruppi informali di giovani (band musicali, gruppi teatrali, cooperative, audio-visuale, ecc.) che svolgano la loro attività a livello non professionale, ma che intendano misurarsi con percorsi di crescita artistica e imprenditoriale;
- associazioni, cooperative culturali, gruppi di artisti che abbiano maturato una certa esperienza nel campo delle **arti figurative** e che intendano perfezionare le loro produzioni e sviluppare la loro presenza sul mercato;
- singoli artisti che abbiano realizzato proprie produzioni e che necessitino di strumenti e servizi per migliorarle e/o per promuoverle;

- giovani che intendano misurarsi nei diversi campi della creazione artistica e multimediale e che richiedano specifici momenti di confronto e formazione;
- gruppi informali di giovani o associazioni attivi nella creazione di contenuti digitali, nella diffusione, accesso e formazione alle nuove tecnologie, al multimedia e ad internet, con particolare riferimento all'uso di tecnologie libere;
- singoli artisti e i gruppi che sperimentino l'uso di licenze libere per diffondere le proprie produzioni.

SEZIONE IV – Contenuti del Progetto di gestione:

Le Associazioni dovranno elaborare un apposito progetto di gestione che dovrà contenere:

1) l'offerta economica ;

2) un programma operativo d'intervento in termini di:

- a) azioni proposte e politiche promozionali e di comunicazione che si intendono attuare per intercettare gli utenti;
 - b) sistema dei servizi proposto e relative modalità di erogazione;
 - c) modello di organizzazione e gestione degli spazi e delle attrezzature che vengono messe a disposizione di ciascun Officina;
 - d) politiche di prezzo che verranno praticate per i diversi servizi da erogare;
 - e) strategie ed azioni previste per promuovere nuove forme di aggregazione giovanile;
 - f) strategie ed azioni previste per promuovere la crescita delle capacità e delle competenze artistico- professionali e di auto promozione dei giovani;
 - g) organizzazione di eventi di promozione culturale favorendo, nella gestione delle attività ricreative, l'utilizzo di produzioni tipiche locali, con particolare riguardo per quelle provenienti da produzioni biologiche e da imprese operanti nel mercato equo e solidale;
- 3) l'organigramma e le risorse professionali** previste per l'attuazione del progetto nonché la rete territoriale che si intende attivare con soggetti pubblici e privati;
- 4) l'esperienza** dei proponenti in termini di:
- a) esperienza professionale maturata dalle associazioni;
 - b) esposizione puntuale delle conoscenze e delle competenze maturate nell' area tematica d'intervento dell' Officina dell' Arte
 - c) esperienze specifiche realizzate sul territorio provinciale di competenza;

5) un piano di gestione finanziaria che:

- a) dimostri la capacità del proponente di gestire in maniera adeguata il progetto, esponendo le uscite attese e le entrate previste;
- b) indichi i servizi che intende offrire;
- c) evidenzi i possibili proventi derivanti dall'erogazione dei servizi a pagamento concessi a prezzi agevolati rispetto a quelli medi correntemente praticati nei territori provinciali per servizi analoghi;
- d) evidenzi altre possibili forme di copertura dei costi (attività di ristorazione, sponsorizzazioni, merchandising, commercializzazioni, ecc);

Il soggetto gestore dell'Officina dovrà realizzare le attività previste mediante il finanziamento regionale per un importo di € 70.000,00 (comprensivo di IVA al 10%) ed attraverso l'erogazione di servizi a pagamento. Questi dovranno essere concessi a prezzi agevolati rispetto a quelli medi correntemente praticati nei territori provinciali per servizi analoghi.

SEZIONE V – Organizzazione delle attività della gestione:

I soggetti gestori dell'Officina dell'Arte dovranno realizzare le attività previa costituzione di un proprio **Regolamento interno** contenga tutte le indicazioni di cui ai punti da 1. a 10. dell'Avviso pubblico della Regione Lazio, Allegato "A", approvato con Determinazione del Direttore 22 maggio 2008, n. D1843.

Il concessionario ha l'obbligo di organizzare le attività con proprio personale e mezzi idonei, tali che il servizio reso si svolga con efficienza, senza inconvenienti e al fine del raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 2 della D.G.R. n. 736 del 28 settembre 2007, Allegato "A".

Dal giorno dell'effettivo inizio della gestione dell'Officina dell'Arte il gestore assumerà la completa responsabilità delle attività e del servizio reso, è responsabile di qualsiasi danno od inconveniente arrecati a persone e cose e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio della gestione, sia civile che penale.

SEZIONE VI – Documentazione da produrre:

1. La domanda di partecipazione contenente:

- i dati identificativi delle Associazioni o organismi (minimo due – massimo cinque) aderenti alla partnership;
- la volontà di accedere all'Avviso;
- il nome, il recapito telefonico, il fax e l'indirizzo e-mail del Presidente dell'Associazione capofila della partnership o suo legale rappresentante e che dovrà apporre la propria firma sulla domanda di partecipazione, corredata di copia di documento di identità valido;

2. Una busta "A", sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, sulla quale sarà apposta la dicitura: **"contiene documentazione amministrativa"** di cui ai punti 2) 3) 4) e 5) della SEZIONE IV.

La busta dovrà altresì contenere un'autocertificazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante :

- la composizione delle associazioni per almeno il 51% da soci che non superino i 35 anni di età, così come desumibile dal libro soci;
- la costituzione delle suddette associazioni, facenti parte della partnership, per atto pubblico o scrittura privata registrata e che svolgano attività continuativa e preminente nei campi della promozione culturale, delle produzioni musicali, delle produzioni video e multimediali, del teatro, della danza e delle arti figurative;
- l'indicazione dell'Associazione o l'organismo capofila della partnership;
- l'inesistenza delle cause di esclusione ex art. 38 del DLgs. 163/2006;
- l'assenza di condizioni ostative di cui all'art. 10 L. 575/65 e s.m.i.;
- la regolarità con le norme di cui alla Legge 68/99;
- l'inesistenza di situazioni di controllo e/o collegamento con altri concorrenti in gara, ex art. 2359 c.c.;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente Avviso Pubblico.

L'autocertificazione sopra indicata dovrà essere accompagnata da copia di documento d'identità valido.

3. Una busta "B" contenente l'offerta economica espressa in euro, in cifre ed in lettere, sottoscritta con firma leggibile ed estesa del legale rappresentante dell'associazione capofila e dovrà indicare la percentuale di ribasso espresso così in cifre come in lettere sull'importo di € 63.636,36 (sessantatrescentotrentasei/36) , IVA esclusa per comprensivi € 70.000,00 ed il conseguente costo offerto con allegata Relazione per gli elementi giustificativi dei costi..

La busta dovrà essere sigillata con ceralacca e controfirmata, sui lembi di chiusura, dal legale rappresentante dell'Associazione capofila e dovrà riportare all'esterno la dicitura "contiene offerta economica".

SEZIONE VII - Criteri di aggiudicazione:

- | | | |
|---|---|--|
| 1) Offerta Economica: | punti 27/100 | (economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006) |
| 2) Programma Operativo: | punti 25/100 | (sufficiente punti 10; buono punti 20; ottimo punti 25) |
| 3) Organigramma e risorse professionali | punti 15/100 | (sufficiente punti 5; buono punti 9; ottimo punti 15) |
| 4) Esperienza | punti 13/100 | |
| | Lettera a) in termini di qualità e quantità delle esperienze: | (sufficiente punti 1; buono punti 2; ottimo punti 3) |
| | Lettera b) in termini di qualità e quantità delle esperienze specifiche dell'area tematica: | (sufficiente punti 1; buono punti 2; ottimo punti 3) |
| | Lettera c) anni di attività continuativa e preminente nel campo specifico; | |
| | - da 1 a 3 anni | punti 3 |
| | - da 4 a 7 anni | punti 5 |
| | - da oltre 7 anni | punti 7 |
| 5) Piano di gestione finanziaria | punti 20/100 | |
| | Lettera a) | (sufficiente punti 3; buono punti 5; ottimo punti 8) |
| | Lettera b) | (sufficiente punti 1; buono punti 2; ottimo punti 4) |
| | Lettera c) | (sufficiente punti 1; buono punti 2; ottimo Punti 4) |
| | Lettera d) | (sufficiente punti 1; buono punti 2; ottimo punti 4) |

SEZIONE VIII – Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande e la relativa documentazione, di cui alla Sezione VI del presente Avviso, dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Acuto Via G.Germini,1 – 03010 Acuto (FR), entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del

giorno 6 dicembre 2010.

Le domande e la relativa documentazione dovranno essere contenuti in un unico plico perfettamente chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare sul retro l'indirizzo dell'Associazione capofila comprensivo di recapiti telefonici e fax e la dicitura **"L'Officina dell'Arte" - Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per la gestione.**

SEZIONE IX – Espletamento procedure di gara e affidamento gestione

Il termine riferito all' espletamento delle procedure di gara , affidamento della gestione dell'Officina all'Associazione capofila e la conclusione dell'iter è di **trenta** giorni dalla presentazione delle offerte.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il possesso di tutti i requisiti meramente dichiarati dai concorrenti della partnership aggiudicataria del servizio e da quella che segue in graduatoria, dovrà essere comprovato dai medesimi a pena di decadenza mediante la consegna di idonea documentazione all'Ufficio Tecnico entro il termine indicato nella specifica richiesta.

La non presentazione di tutti gli elementi e documenti richiesti, la non rispondenza anche di un solo elemento e documento rispetto a quanto richiesto e dichiarato, ne determinerà l'esclusione dalla partecipazione dell'Avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure di cui al presente Avviso.

La partnership aggiudicataria della gestione assume l'incarico del trattamento dei dati della sopra citata normativa e riferiti alle attività del servizio reso.

Per quanto non previsto dal presente Avviso sono espressamente richiamate le indicazioni di cui all'Avviso pubblico della Regione Lazio, Allegato "A", approvato con D.G.R. 28/09/2007 n. 736 "Sviluppo di una rete regionale di Officine dell'Arte", BURL n. 22 del 14/06/2008 – Parte terza , all'Allegato "2", reperibili sul sito della Regione Lazio .

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l' Ufficio Tecnico dell'Ente sito in Via G.Germini, 1 – Responsabile Geom. Alessandro Cori - Tel 0775 56001 Fax 0775 56595 E – mail: [servizi tecnici@comune.acuto.fr.it](mailto:servizi_tecnici@comune.acuto.fr.it)

Il presente Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questa Amministrazione Comunale il 5/11/2010 e disponibile sul sito www.comune.acuto.fr.it

Acuto, li 03/11/2010

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

geom. Alessandro Cori

