

Oggetto: **Richiesta di accesso e copia documenti amministrativi-foto veicolo.**

In riferimento al verbale nr./G del c.d.s. con la presente il/la sottoscritto/a nato/a il e residente a in via nr.

(nel caso l'istanza venga inviata per posta, sulla copia fronte-retro del documento deve essere scritta la seguente frase "lo sottoscritto/a -----nato/a a ----- il ----- e residente a ----- in via -----, dichiaro che la copia fotostatica è conforme all'originale in mio possesso". La copia fotostatica deve essere firmata).

in qualità di proprietario conducente del veicolo tipo targato al momento dell'accertata violazione chiede di poter:

prendere visione - il rilascio di copia in carta libera - il rilascio di copia conforme della fotografia raffigurante il veicolo nelle circostanze di tempo e di luogo della violazione. La foto richiesta dovrà essere inviata

per posta ordinaria per email al seguente indirizzo

verrà ritirata personalmente o da persona munita di apposita delega.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che:

1. La presa visione e il rilascio di copie della documentazione è legato al pagamento dei costi di ricerca e riproduzione come sotto specificati:
- € 0,10 per stampa su foglio A4;
- € 2,00 per diritto di ricerca di documenti dell'anno corrente;
- € 5,00 per diritto di ricerca, antecedente all'anno corrente
da versare mediante pagamento su c.c.p. nr. 13036033 intestato al Comune di Acuto – Servizio Tesoreria indicando nella causale "**Foto verbale nr./G del**".

2. Il trattamento dei dati personali, di cui al D. Lgs. 196/2003, avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

3. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12.4.2006 nr. 184:
- qualora l'Amministrazione Comunale individui soggetti controinteressati ai sensi dell'art. 22 c 1 lettera c 9 della L. 241/90 e ss.mm. e ii. (cioè tutti i soggetti individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che nell'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza), è tenuta a dare comunicazione agli stessi, i quali, entro 10 gg da ricevimento della comunicazione possono presentare una motivata opposizione alla richiesta d'accesso:
- solamente decorso tale termine, la pubblica Amministrazione provvederà in merito alla presente richiesta.
- Il procedimento di accesso formale deve concludersi nel termine di 30 (trenta) giorni.

Si allegano:

- Fotocopia bollettino di c.c.p. comprovante il versamento dei diritti di ricerca e stampa;
- Copia documento d'identità.

Data: _____

Firma: _____